

**112-113 年執行機關資源回收貯存場營運轉型可
行性評估總顧問計畫
系統使用手冊
(縣市環保局專用)**

版本：114 年 6 月

目錄

壹、	系統概述.....	3
一、	系統介紹.....	3
二、	主要功能概覽.....	3
貳、	登入與基本操作.....	4
一、	使用者登入.....	4
二、	角色與權限.....	6
三、	介面導覽與主選單介紹.....	7
參、	功能操作指南.....	8
一、	貯存場（修改帳號資訊）.....	8
二、	基本資料.....	9
三、	申請優化.....	35
四、	申請遷場.....	38
五、	申請優化工程費用.....	40
六、	申請遷場工程費用.....	43
七、	核定工程管理.....	46
八、	申請細分類場開辦費用.....	55
肆、	常見問題與疑難排解.....	62
一、	一般操作問題.....	62
二、	錯誤訊息與解決方案.....	63
三、	聯繫技術支援方式.....	64

壹、系統概述

一、系統介紹

本網站係提供便捷的填報系統，旨在幫助各清潔隊、各區公所及各環保局等高效、準確地完成各項單元的申請和資料填寫。無論是前端或後端的角色用戶，均可通過系統平台建立與管理資料填報、提交和審核。

二、主要功能概覽

本平台架構功能區分為一個公開資訊區與二大入口系統「前台」及「後台」，分述說明如下：

1. 公開資訊區：

提供不需登入即可查看的公開資訊，包含相關連結、下載專區、操作手冊、操作影片。

2. 用戶登入（縣市環保局）：

登入後功能包含「清潔隊貯存場基本資料」、「細分類廠基本資料」、「補助計畫線上申請區（包含規劃設計案、工程計畫案）」、「工程進度回報專區」。

3. 用戶登入（區公所）：

登入後功能包含管理貯存場場區「基本資料」、「申請貯存場優化」、「申請優化工程費用」、「申請遷場」、「申請遷場工程費用」、「核定工程管理」。

4. 用戶登入（清潔隊）：

登入後功能包含「場區基本資料」、「用地資料」、「設施與建物資料」、「資收現況資料」、「現有資收機具資料」。

5. 用戶登入（後台管理者）：

管理者區分為環保署基管會「超級管理者」（基管會承辦）、環保署基管會各「轄區管理員」、「計畫管理員」的晶淨與亞米。

其功能包含「登入首頁」呈現重點數據、待辦事項；「系統管理」提供前台及後台帳號管理、「資訊公開區內容管理」提供相關連結、檔案下載管理，「貯存場基本資料管理」提供貯存場基本資料篩選、查看、匯出資料；「細分類廠基本資料管

理」提供細分類廠基本資料篩選、查看、匯出資料；「補助計畫申請區管理」提供規劃設計案、程計畫案之申請案件查看、審查作業；「工程進度回報區管理」提供工程進度、工程督導、工程完工之案件查看。

貳、登入與基本操作

一、使用者登入

1 申請管理帳號

1.1 點擊登入區域中的申請管理帳號按鈕。



1.2 系統自動下載「帳號申請表」的電子檔案。

1.3 開啟電子檔案並逐項填寫申請內容。

執行機關資源回收貯存場管理資訊系統 主管機關系統帳號申請表		報表日期： 年 月 日
申請單位		
一、申請情形(請勾選) 帳 號： ☐ 新增 ☐ 停用 ☐ 更新		
二、申請人基本資料 使用者姓名： 聯絡電話： 傳真電話： E-mail： 使用者工作內容簡略描述：		
三、需求項目類別： ☐ 各項申請權限詳見次頁 ☐ 機關管理員		
申請單位審核意見：		
委辦計畫公司簽章		申請單位簽章
☐ 本人同意系統保存本申請表填寫之相關個人基本資料。 使用人： 計畫主持人：		承辦人： 科(課、股、組)長： 單位主管：
備註	1. 請 貴單位簽章並寄至本系統帳號申請表，完成單並檢附電子 Email 檔請 lmsmag115421@gmail.com，或寄閱貴機關聯絡 聯絡單：為淨科技股份有限公司 游文瑜小姐 電話 (02)2579-0020 4322。 2. 請申請單位確實按系統使用情形，於使用者職務發生異動，請 貴單位自行將該帳號「刪除」。以 確保系統資訊安全。 3. 使用者應確實遵守「電腦處理個人資料保護法」規定，並依國家安全法，不得工作執業以外之用途， 對於系統上所知悉之技術之機密資料、程式、檔案及媒體等。絕對保守秘密，不得對外宣洩，如有違 犯國家法律上責任，應嚴正究辦。	

● 經保署權限申請

權限申請	申請類別	功能說明
☐	基本資料管理	貯存場基本資料管理 細分選場基本資料管理
☐	補助計畫線上作業	初審作業 複審作業
☐	執行成果與管考回報	計畫執行管控表 執行進度回報 督導專案工作報告彙整表
☐	統計查詢專區	申請審核狀況查詢 補助經費查詢 執行進度查詢

● ☐ 環保局權限申請

項次	申請類別	功能說明
1	基本資料管理	貯存場基本資料管理 細分選場基本資料管理
2	補助計畫線上作業	補助計畫申請
3	執行成果與管考回報	執行進度回報 督導專案工作報告彙整表

● ☐ 清潔隊權限申請

項次	申請類別	功能說明
1	基本資料管理	貯存場基本資料管理 細分選場基本資料管理

1.4 請將填實且具簽章之帳號申請表，完成掃描寄至 Email 信箱 irenegirl85428@gmail.com，如有問題需要協助 請聯繫：晶淨科技股份有限公司 游文瑜小姐 電話：(02)2579-0020 #322。

2 登入系統

2.1 輸入帳號及密碼。



請輸入您的帳號

Kaohsiung06

請輸入您的密碼

.....

登入系統 申請管理帳號

忘記密碼

系統諮詢 服務電話 03-3810955#12 林小姐 02-25790020#356 馬小姐

2.2 輸入完畢，請點擊登入系統按鈕。



二、 角色與權限

功能	前台用戶		
	清潔隊	區公所	縣市環保局
貯存場基本資料	清潔隊	區公所	縣市環保局
	☒ 編輯 ☒ 瀏覽 ☐ 送審 本身	☒ 編輯 ☒ 瀏覽 ☐ 送審 所屬清潔隊	☒ 編輯 ☒ 瀏覽 ☐ 送審 所屬清潔隊
申請優化	清潔隊	區公所	縣市環保局
	☐ 編輯 ☐ 瀏覽 ☐ 送審	☒ 編輯 ☒ 瀏覽 ☐ 送審 所屬清潔隊	☐ 編輯 ☒ 瀏覽 ☒ 送審 所屬清潔隊
申請遷場	清潔隊	區公所	縣市環保局
	☐ 編輯 ☐ 瀏覽 ☐ 送審	☒ 編輯 ☒ 瀏覽 ☐ 送審 所屬清潔隊	☐ 編輯 ☒ 瀏覽 ☒ 送審 所屬清潔隊
申請優化工程費用	清潔隊	區公所	縣市環保局
	☐ 編輯 ☐ 瀏覽 ☐ 送審	☒ 編輯 ☒ 瀏覽 ☐ 送審 所屬清潔隊	☐ 編輯 ☒ 瀏覽 ☒ 送審 所屬清潔隊

申請遷場工程費用	清潔隊	區公所	縣市環保局
	☐ 編輯 ☐ 瀏覽 ☐ 送審	☒ 編輯 ☒ 瀏覽 ☐ 送審 所屬清潔隊	☐ 編輯 ☒ 瀏覽 ☒ 送審 所屬清潔隊
申請細分類場開辦費用	清潔隊	區公所	縣市環保局
	☐ 編輯 ☐ 瀏覽 ☐ 送審	☐ 編輯 ☐ 瀏覽 ☐ 送審 所屬清潔隊	☒ 編輯 ☒ 瀏覽 ☒ 送審 所屬清潔隊
核定工程管理	清潔隊	區公所	縣市環保局
	☐ 編輯 ☐ 瀏覽 ☐ 送審	☒ 編輯 ☒ 瀏覽 ☐ 送審 所屬清潔隊	☐ 編輯 ☒ 瀏覽 ☐ 送審 所屬清潔隊

三、 介面導覽與主選單介紹

當您登入後，您將進入應用程式的主介面。此介面分為幾個主要區域，包括：

1. 上方功能列
2. 主要功能快捷



主選單介紹：

1. 基本資料

點擊基本資料選項將帶您進入基本資料的填報內容頁，依據用戶的角色權限而有所不同，如您是區公所用戶點擊後，顯示所

轄的清潔隊列表清單，然後在經點選後，進入填報頁。

2. 申請優化

點擊申請優化選項將帶您進入提出優化的清潔隊列表清單，可透過檢視進行申請資料的瀏覽、案件審核的狀態、核准函的下載。

3. 申請遷場

點擊申請遷場選項將帶您進入提出遷場的清潔隊列表清單，可透過檢視進行申請資料的瀏覽、案件審核的狀態、核准函的下載。

4. 申請優化工程費用

點擊申請優化工程費用選項將帶您進入提出工程費用的清潔隊列表清單，可透過檢視進行申請資料的瀏覽、案件審核的狀態、核准函的下載。

5. 申請遷場工程費用

點擊申請遷場工程費用選項將帶您進入提出工程費用的清潔隊列表清單，可透過檢視進行申請資料的瀏覽、案件審核的狀態、核准函的下載。

6. 申請細分類開辦費

點擊申請細分類開辦費用選項將帶您進入提出細分類場費用的環保局所屬清潔隊列表清單，可透過檢視進行申請資料的瀏覽、案件審核的狀態、核准函的下載。

7. 核定工程管理

點擊核定工程管理選項將帶您進入已通過的案件場區列表清單，可透過發包、工程進度與成果上傳的點選進行管理。

參、功能操作指南

一、 貯存場（修改帳號資訊）

- 1 使用所屬帳號及密碼登入完成後，畫面如下。



- 欲修改帳號資料，請點選「修改帳號資訊」。



- 填寫欲變更的密碼，完成後點擊「確認送出」按鈕。

二、基本資料

- 點擊基本資料的單元 ICON 進入編輯。



- 系統自動顯示所屬轄區的貯存場（清潔隊）資料清單。紅燈表示該清潔隊資料尚未建立完整。

11 系統導回主畫面後，可見基本資料已完成。

● 用地資料：

12 點擊用地資料的編輯按鈕，以利進入用地資料的填報內容。

13 系統自動顯示場區名稱、場區地址及所屬單位等資料。

14 場區用地地籍(地段)：請輸入限 20 位數的土地段號。

15 場區用地地籍(地號)：可點擊「新增地號」按鈕以增加多筆地號的輸入，輸入完點擊「確定送出」。

16 場區用地面積(m^2)：請輸入用地面積的總和，限 6 位數的數值（小數兩位）。

17 自有土地證明：上傳證明文件的 PDF 電子檔，檔案大小限制 5MB。

18 公有土地租用證明：上傳證明文件的 PDF 電子檔，檔案大小限制 5MB。

19 土地權管單位：請輸入土地權管單位，限 10 字以內。

20 使用土地位於：點選土地位於何種計畫區。

21 使用土地地目：點選使用土地地目的類別。

22 建築執照：選擇有無建築執照，若選擇「有」時，請填寫 20 字的建築字號，並上傳執照的 PDF 電子檔。

This screenshot shows the 'Building License' (建築執照) section of a web form. At the top, there are radio buttons for '有' (Yes) and '無' (No). Below these, there is a text input field for the license number, which contains '12345678901234567890'. To the right of the input field is a button labeled '上傳執照' (Upload License). Below the input field is a button labeled '上傳執照' (Upload License). At the bottom, there is a red text label '資料來源：建築師公會提供'.

23 雜項字號：選擇有無雜項執照，若選擇「有」時，請填寫 20 字的雜項字號，並上傳執照的 PDF 電子檔。

This screenshot shows the 'Miscellaneous License' (雜項字號) section of a web form. At the top, there are radio buttons for '有' (Yes) and '無' (No). Below these, there is a text input field for the license number, which contains '12345678901234567890'. To the right of the input field is a button labeled '上傳執照' (Upload License). Below the input field is a button labeled '上傳執照' (Upload License). At the bottom, there is a red text label '資料來源：建築師公會提供'.

24 使用執照：選擇有無使用執照，若選擇「有」時，請填寫 20 字的使用字號，並上傳執照的 PDF 電子檔。

The screenshot shows the 'Add New' button in the 'Add New' dialog box. The button is labeled 'Add New' and is located in the bottom right corner of the dialog box. The dialog box is titled 'Add New' and contains a form with fields for 'Name', 'Email', and 'Phone'. The 'Name' field is filled with 'John Doe', the 'Email' field is filled with 'john.doe@example.com', and the 'Phone' field is filled with '1234567890'. The 'Add New' button is highlighted with a red border.

25 有無興辦事業計畫：選擇有無興辦事業計畫，若選擇「有」時，請上傳計畫文件的 PDF 電子檔。

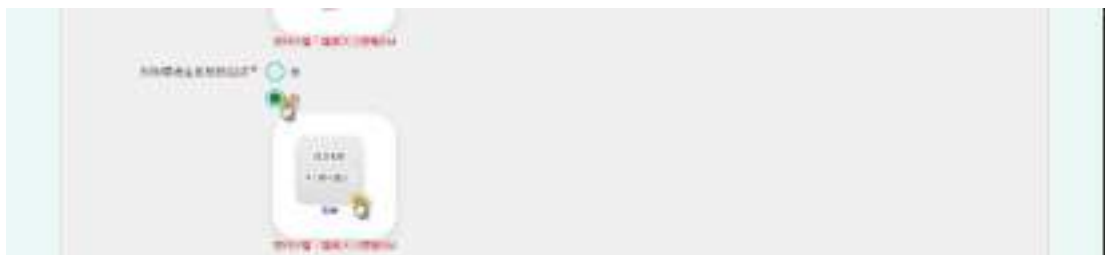
新增数据 +  增
 删除 
 操作按钮:
 验证码
 上传图片

 保存图片: 上传成功请刷新

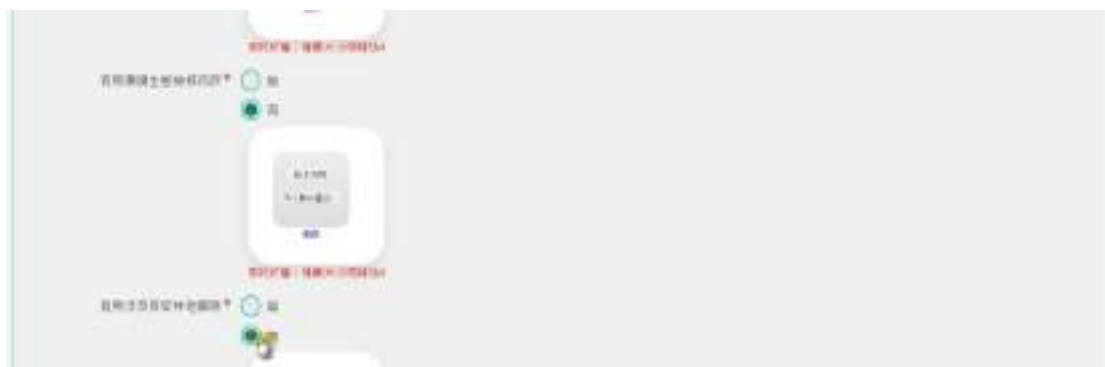
26 有無辦理水土保持計畫：選擇有無辦理水土保持計畫，若選擇「有」時，請上傳計畫文件的 PDF 電子檔。



27 有無環境生態檢核自評：選擇有無環境生態檢核自評，若選擇「有」時，請上傳檢核自評文件的 PDF 電子檔。



28 有無涉及保安林地解除：選擇有無涉及保安林地解除，若選擇「有」時，請上傳文件的 PDF 電子檔。





29 輸入完畢後，點擊確認送出按鈕。



30 系統導回主畫面後，可見用地資料已完成。



● 設施與建物：

31 點擊設施與建物的編輯按鈕，以利進入設施與建物的填報內容頁。



32 系統自動顯示場區名稱、場區地址及所屬單位等資料。

基本資料管理 > 臨時設施與建物

建築類型: [可複選] (目前顯示: 鐵皮建物, 混凝土建物, 臨時非固定建物)

建築面積: [可輸入] (目前顯示: 12345.55)

建築體積: [可輸入] (目前顯示: 12345.55)

管理室: [有/無] (目前顯示: 有)

盥洗空間: [有/無] (目前顯示: 有)

廁所: [有/無] (目前顯示: 有)

廚房: [有/無] (目前顯示: 有)

倉庫: [有/無] (目前顯示: 有)

其他: [有/無] (目前顯示: 有)

33 設施建物類型：可複選「鐵皮建物」、「混凝土建物」及「臨時非固定建物」項目，並輸入 5 位數或含小數點 2 位數的面積值。

設施建物類型: [可複選] (目前顯示: 鐵皮建物, 混凝土建物, 臨時非固定建物)

建築面積: [可輸入] (目前顯示: 12345.55)

建築體積: [可輸入] (目前顯示: 12345.55)

管理室: [有/無] (目前顯示: 有)

盥洗空間: [有/無] (目前顯示: 有)

廁所: [有/無] (目前顯示: 有)

廚房: [有/無] (目前顯示: 有)

倉庫: [有/無] (目前顯示: 有)

其他: [有/無] (目前顯示: 有)

34 管理室：選擇有無管理室，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或含小數點 2 位數的面積值。

設施建物類型: [可複選] (目前顯示: 鐵皮建物, 混凝土建物, 臨時非固定建物)

建築面積: [可輸入] (目前顯示: 12345.55)

建築體積: [可輸入] (目前顯示: 12345.55)

管理室: [有/無] (目前顯示: 有)

盥洗空間: [有/無] (目前顯示: 有)

廁所: [有/無] (目前顯示: 有)

廚房: [有/無] (目前顯示: 有)

倉庫: [有/無] (目前顯示: 有)

其他: [有/無] (目前顯示: 有)

35 休息室：選擇有無休息室，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或含小數點 2 位數的面積值。

設施建物類型: [可複選] (目前顯示: 鐵皮建物, 混凝土建物, 臨時非固定建物)

建築面積: [可輸入] (目前顯示: 12345.55)

建築體積: [可輸入] (目前顯示: 12345.55)

管理室: [有/無] (目前顯示: 有)

盥洗空間: [有/無] (目前顯示: 有)

廁所: [有/無] (目前顯示: 有)

廚房: [有/無] (目前顯示: 有)

倉庫: [有/無] (目前顯示: 有)

其他: [有/無] (目前顯示: 有)

36 盥洗空間：選擇有無盥洗空間，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或含小數點 2 位數的面積值。

基本資料管理 > 專區設施與建物

增設基本資料 增設建物資料 增設設備設施資料 增設設施管理 增設資產管理功能(台)

地區名稱: [區(鄉)區公所]

地區地址: [萬里利山街對面00000]

資產類別: [區(鄉)公所]

增設設施與建物

設施名稱: [廁所]

設施類型: [廁所]

設施面積: [12345.55]

設施位置: [廁所]

設施狀態: [廁所]

設施備註: [廁所]

設施圖示: [廁所]

37 廁所：選擇有無廁所，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或含小數點 2 位數的面積值。

增設設施與建物

設施名稱: [廁所]

設施類型: [廁所]

設施面積: [12345.55]

設施位置: [廁所]

設施狀態: [廁所]

設施備註: [廁所]

設施圖示: [廁所]

38 車道鋪面型式：可複選「無鋪裝地坪」、「混凝土地坪」、「瀝青地坪」及「環氧樹脂地坪」項目，並輸入 5 位數或含小數點 2 位數的面積值。

增設設施與建物

設施名稱: [車道]

設施類型: [車道]

設施面積: [12345.55]

設施位置: [車道]

設施狀態: [車道]

設施備註: [車道]

設施圖示: [車道]

設施鋪面型式: [無鋪裝地坪]

設施鋪面型式: [混凝土地坪]

設施鋪面型式: [瀝青地坪]

設施鋪面型式: [環氧樹脂地坪]

39 排水規劃：選擇有無排水規劃。



46 夜間照明：選擇有無夜間照明。



47 消防設備：選擇有無消防設備，若選擇「有」時，請選擇項目，可複選。



48 二手物交換或流通站：選擇有無交換或流通站。



49 有無環境教育設施場所：選擇有無環境教育設施。

50 輸入完畢後，點擊確認送出按鈕。

51 系統導回主畫面後，可見設施與建物資料已完成。

● 資收設施現況

52 點擊資收設施現況的編輯按鈕，以利進入資收設施現況的填報內容頁。

53 系統自動顯示場區名稱、場區地址及所屬單位等資料。

54 設施概述：請概述場區的現況，輸入在 200 字數以內。

資源回收設施 (Resource Recovery Facility) 是一種專門處理和回收廢棄物的設施，旨在從廢棄物中提取有用的資源，例如能源、金屬、塑料等。這些設施通常通過不同的技術，如焚燒、堆肥、化學處理等方式，將廢棄物轉化為可再利用的資源或能源。資源回收設施對於減少垃圾堆積、保護環境、促進可持續發展具有重要意義。資源回收設施可以轉化為電力或熱能，其主要目的是將廢棄物轉化為資源。

儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格類型：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格大小：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格材料：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格位置：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格方向：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格顏色：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格形狀：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格中文說明 (選填)：有、無

55 儲存格數量：輸入 2 位數字的儲存格數量。

資源回收設施 (Resource Recovery Facility) 是一種專門處理和回收廢棄物的設施，旨在從廢棄物中提取有用的資源，例如能源、金屬、塑料等。這些設施通常通過不同的技術，如焚燒、堆肥、化學處理等方式，將廢棄物轉化為可再利用的資源或能源。資源回收設施對於減少垃圾堆積、保護環境、促進可持續發展具有重要意義。資源回收設施可以轉化為電力或熱能，其主要目的是將廢棄物轉化為資源。

儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格類型：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格大小：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格材料：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格位置：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格方向：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格顏色：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格形狀：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格中文說明 (選填)：有、無

56 儲存區具遮陽、雨設施：選擇有無設施，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或包含小數 2 位的面積值。

資源回收設施 (Resource Recovery Facility) 是一種專門處理和回收廢棄物的設施，旨在從廢棄物中提取有用的資源，例如能源、金屬、塑料等。這些設施通常通過不同的技術，如焚燒、堆肥、化學處理等方式，將廢棄物轉化為可再利用的資源或能源。資源回收設施對於減少垃圾堆積、保護環境、促進可持續發展具有重要意義。資源回收設施可以轉化為電力或熱能，其主要目的是將廢棄物轉化為資源。

儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格類型：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格大小：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格材料：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格位置：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格方向：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格顏色：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格形狀：有、無 (預設：有) 儲存格數量：12 (位數：1-2)

儲存格中文說明 (選填)：有、無

57 分類區：選擇有無設施，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或包含小數 2 位的面積值。

資源回收設施 (Resource Recovery Facility) 是一種專門處理和回收廢棄物的設施，旨在從廢棄物中提取有用的資源，如玻璃、金屬、塑料等。這些資源經過處理後，可以重新進入生產循環，減少對原始資源的需求。資源回收設施通常包括分類、破碎、篩選、洗滌、乾燥等工序。資源回收設施的運作需要大量的能源和人力，因此資源回收設施的運作需要大量的能源和人力。資源回收設施的運作需要大量的能源和人力。資源回收設施的運作需要大量的能源和人力。

貯存格數量: 12

貯存格標示: 有, 面積: 1234.56

分類區標示: 有, 面積: 1234.56

分類區標示: 有, 面積: 1234.56

分類區標示: 有, 面積: 1234.56

場內地坪型式: 臨時非固定建物, 面積: 1234.56

臨時非固定建物, 面積: 1234.56

臨時非固定建物, 面積: 1234.56

臨時非固定建物, 面積: 1234.56

貯存格中英文標示(牌): 有

58 分類區具遮陽、雨設施：選擇有無設施，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或包含小數 2 位的面積值。

資源回收設施 (Resource Recovery Facility) 是一種專門處理和回收廢棄物的設施，旨在從廢棄物中提取有用的資源，如玻璃、金屬、塑料等。這些資源經過處理後，可以重新進入生產循環，減少對原始資源的需求。資源回收設施通常包括分類、破碎、篩選、洗滌、乾燥等工序。資源回收設施的運作需要大量的能源和人力，因此資源回收設施的運作需要大量的能源和人力。資源回收設施的運作需要大量的能源和人力。資源回收設施的運作需要大量的能源和人力。

貯存格數量: 12

貯存格標示: 有, 面積: 1234.56

分類區標示: 有, 面積: 1234.56

分類區標示: 有, 面積: 1234.56

分類區標示: 有, 面積: 1234.56

場內地坪型式: 臨時非固定建物, 面積: 1234.56

臨時非固定建物, 面積: 1234.56

臨時非固定建物, 面積: 1234.56

臨時非固定建物, 面積: 1234.56

貯存格中英文標示(牌): 有

59 場內地坪型式：可複選「臨時非固定建物」、「混凝土地坪」、「瀝青地坪」及「環氧樹脂地坪」項目，並輸入 4 位數或含小數點 2 位數的面積值。

資源回收設施 (Resource Recovery Facility) 是一種專門處理和回收廢棄物的設施，旨在從廢棄物中提取有用的資源，如玻璃、金屬、塑料等。這些資源經過處理後，可以重新進入生產循環，減少對原始資源的需求。資源回收設施通常包括分類、破碎、篩選、洗滌、乾燥等工序。資源回收設施的運作需要大量的能源和人力，因此資源回收設施的運作需要大量的能源和人力。資源回收設施的運作需要大量的能源和人力。資源回收設施的運作需要大量的能源和人力。

貯存格數量: 12

貯存格標示: 有, 面積: 1234.56

分類區標示: 有, 面積: 1234.56

分類區標示: 有, 面積: 1234.56

分類區標示: 有, 面積: 1234.56

場內地坪型式: 臨時非固定建物, 面積: 1234.56

臨時非固定建物, 面積: 1234.56

臨時非固定建物, 面積: 1234.56

臨時非固定建物, 面積: 1234.56

貯存格中英文標示(牌): 有

60 貯存格中英文標示(牌)：選擇有無中英文標示(牌)。

資源回收機具 **重要事項** **資源回收機具說明**

以原機具：Resource Recovery facility (指一種專門處理回收廢棄物的設施，將包含廢棄物中可回收用的資源，例如紙張、金屬、塑料等，並將其再製成各種不同的產品，如紙張、建築材料、塑膠產品等) 方式，將廢棄物轉化為可再利用的資源或產品。資源回收機具具有回收資源、降低環境污染、減少廢棄物堆積、提高資源利用效率、促進經濟發展等優點。資源回收機具的種類繁多，包括紙張回收機具、金屬回收機具、塑料回收機具、玻璃回收機具、有機廢棄物回收機具等。資源回收機具的運作原理是將廢棄物放入機具中，機具會自動將廢棄物進行分類、粉碎、壓碎、熔融等處理，最終將廢棄物轉化為可再利用的資源或產品。資源回收機具的應用範圍非常廣泛，包括家庭、學校、工廠、政府機關等。資源回收機具的推廣使用，對於保護環境、節約資源、促進經濟發展具有重要意義。

機具狀態

機具名稱：

機具品牌：

機具規格：

機具型號：

機具位置：

機具狀態：

機具用途：

機具備註：

機具照片：

機具附件：

機具維護：

機具維修：

機具報廢：

機具回收：

機具轉讓：

機具其他：

61 營運與資收情形概述：請概述營運與資收情形，輸入在 200 字數以內。

資源回收機具說明 **重要事項** **資源回收機具說明**

資源回收機具說明：資源回收機具是一種專門用於回收廢棄物的設備，其主要作用是將廢棄物中的有用資源提取出來，並將其轉化為可再利用的資源。資源回收機具的運作原理是將廢棄物放入機具中，機具會自動將廢棄物進行分類、粉碎、壓碎、熔融等處理，最終將廢棄物轉化為可再利用的資源或產品。資源回收機具的應用範圍非常廣泛，包括家庭、學校、工廠、政府機關等。資源回收機具的推廣使用，對於保護環境、節約資源、促進經濟發展具有重要意義。

機具狀態

機具名稱：

機具品牌：

機具規格：

機具型號：

機具位置：

機具狀態：

機具用途：

機具備註：

機具照片：

機具附件：

機具維護：

機具維修：

機具報廢：

機具回收：

機具轉讓：

機具其他：

資源回收機具說明 **重要事項** **資源回收機具說明**

資源回收機具說明：資源回收機具是一種專門用於回收廢棄物的設備，其主要作用是將廢棄物中的有用資源提取出來，並將其轉化為可再利用的資源。資源回收機具的運作原理是將廢棄物放入機具中，機具會自動將廢棄物進行分類、粉碎、壓碎、熔融等處理，最終將廢棄物轉化為可再利用的資源或產品。資源回收機具的應用範圍非常廣泛，包括家庭、學校、工廠、政府機關等。資源回收機具的推廣使用，對於保護環境、節約資源、促進經濟發展具有重要意義。

機具狀態

機具名稱：

機具品牌：

機具規格：

機具型號：

機具位置：

機具狀態：

機具用途：

機具備註：

機具照片：

機具附件：

機具維護：

機具維修：

機具報廢：

機具回收：

機具轉讓：

機具其他：

62 營運單位：選擇「鄉/鎮/市公所清潔隊」、「環保局清潔隊」、「委外廠商營運」及「其他」等項目。

69 系統導回主畫面後，可見資收設施現況資料已完成。

● 現有資收機具數量：

70 點擊現有資收機具數量的編輯按鈕，以利進入填報內容頁。

71 系統自動顯示場區名稱、場區地址及所屬單位等資料。

72 資收車：選擇有無資收車，若選擇「有」時，請輸入 3 位數的數量。

73 抓斗車：選擇有無抓斗車，若選擇「有」時，請輸入 2 位數的數量。

74 堆高機：選擇有無堆高機，若選擇「有」時，請輸入 2 位數的數量。

75 鏟裝機：選擇有無鏟裝機，若選擇「有」時，請輸入 2 位數的數量。

76 輸送帶：選擇有無輸送帶，若選擇「有」時，請輸入 2 位數的數量。



The screenshot shows a form titled '設備選擇' (Equipment Selection). It contains several rows of equipment selection fields. The '輸送帶' (Conveyor) row is highlighted with a yellow border. The field is set to '有' (Yes) with a quantity of '12'. Other rows include '吊钩' (Hook), '吊斗' (Bucket), '地磅' (Scale), '磅秤' (Scale), and '磅秤' (Scale). The '吊钩' row is also highlighted with a yellow border.

77 打包機：選擇有無打包機，若選擇「有」時，請輸入 2 位數的數量。



The screenshot shows the same '設備選擇' (Equipment Selection) form. The '打包機' (Baler) row is highlighted with a yellow border. The field is set to '有' (Yes) with a quantity of '12'. Other rows include '吊钩' (Hook), '吊斗' (Bucket), '地磅' (Scale), '磅秤' (Scale), and '磅秤' (Scale). The '吊钩' row is also highlighted with a yellow border.

78 地磅：選擇有無地磅，若選擇「有」時，請輸入 2 位數的數量。



The screenshot shows the same '設備選擇' (Equipment Selection) form. The '地磅' (Scale) row is highlighted with a yellow border. The field is set to '有' (Yes) with a quantity of '12'. Other rows include '吊钩' (Hook), '吊斗' (Bucket), '磅秤' (Scale), '磅秤' (Scale), and '磅秤' (Scale). The '吊钩' row is also highlighted with a yellow border.

79 其他(可新增多項)：若尚有其他需要填報的項目，請點選「有」，並點擊「新增項目」按鈕。

80 輸入項目的名稱及 2 位數字的現有數量，並點擊「確認送出」按鈕。

81 設置面積：選擇有無設置面積，若選擇「無，有意願」及「已設置」時，請輸入 5 位數或包含小數 2 為數的面積值。

82 發電容量(mw)：選擇有無設置面積，若選擇「無，有意願」及「已設置」時，請輸入 3 位數或包含小數 2 為數的容量值。

83 再生材料使用：選擇有無使用再生材料。
84 再生材料種類：輸入再生材料的種類名稱。
85 用途及使用比率：輸入用途使用比率。

86 現況概述：輸入 200 字以內的現況概述內容文字。
87 遭遇問題：輸入 200 字以內的遭遇問題內容文字。

88 申請優化/興建情況：選擇申請與否，若選擇「已申請」時，請輸入「核定補助金額」、「完工」與「啟用」日期；若選擇「未曾申請」時，請輸入原因內容。

89 輸入完畢後，點擊確認送出按鈕。

90 系統導回主畫面後，可見現有資收機具數量資料已完成。

三、 申請優化

- 1 點擊上方功能列的「申請優化」或點擊功能快捷中的「申請貯存場優化」。



2 若未有來自申請過優化案件時，系統會顯示「無資料」。



3 若有來自申請優化案件時，則顯示資料列表清單。可點擊「檢視」按鈕，以利瀏覽申請資料。

申請日期	申請單位	申請地點	申請類別	審核狀態	審核結果
2025/05/15 11:11:11	Department (海關管理處)	9 (海關管理處)	檢核	審核通過	
2025/05/15 11:11:11	9 (海關管理處)	9 (海關管理處)	檢核	審核通過	下載
2025/05/15 11:11:11	Department (海關管理處)	9 (海關管理處)	檢核	審核通過	下載
2025/05/15 11:11:11	Department (海關管理處)	9 (海關管理處)	檢核	審核通過	下載
2025/05/15 11:11:11	Department (海關管理處)	9 (海關管理處)	檢核	審核通過	下載

4 針對申請資料進行瀏覽。(以下畫面示意部份資料)

申請貯存場優化					
申請編號	申請單位	申請項目名稱	申請日期	審核進度	核准函
A/9/0801-00022 A00	HighRoad 臺灣水環境局	中 中區區議會第12	檢視	審核中	
A/9/0801-00022 A00	中 中區區議會	中 中區區議會第12	檢視	審核通過	下載
A/9/0801-00022 A00	HighRoad 臺灣水環境局	中 中區區議會第12	檢視	審核通過	下載
A/9/0801-00022 A00	HighRoad 臺灣水環境局	中 中區區議會第12	檢視	審核通過	下載
A/9/0801-00022 A00	HighRoad 臺灣水環境局	中 中區區議會第12	檢視	審核通過	下載

- 7 若審核狀態為審核通過時，可點擊「下載」按鈕，取得核准函。
反之審核不通過時，則無。

申請貯存場優化					
申請編號	申請單位	申請項目名稱	申請日期	審核進度	核准函
A/9/0801-00022 A00	HighRoad 臺灣水環境局	中 中區區議會第12	檢視	審核中	
A/9/0801-00022 A00	中 中區區議會	中 中區區議會第12	檢視	審核通過	下載
A/9/0801-00022 A00	HighRoad 臺灣水環境局	中 中區區議會第12	檢視	審核通過	下載
A/9/0801-00022 A00	HighRoad 臺灣水環境局	中 中區區議會第12	檢視	審核通過	下載
A/9/0801-00022 A00	HighRoad 臺灣水環境局	中 中區區議會第12	檢視	審核通過	下載

四、申請遷場

- 1 點擊上方功能列的「申請遷場」或點擊功能快捷中的「申請遷場」。



- 2 若未有來自申請過遷場案件時，系統會顯示「無資料」。
- 3 若有來自申請遷場案件時，則顯示資料列表清單。可點擊「檢視」按鈕，以利瀏覽申請資料。

中國存單匯報					
查詢 請選擇 選擇					
存單ID號	中國銀行	中國交通銀行	中國建設銀行	匯豐銀行	渣打銀行
47910011112856488	8111111111111111	1111111111111111	匯豐	渣打 材料匯報	
1401001111111111111	8111111111111111	1111111111111111	匯豐	渣打	下載
1100100111111111111	8111111111111111	1111111111111111	匯豐	渣打	下載
1100100111111111111	8111111111111111	1111111111111111	匯豐	渣打	

- 4 針對申請資料進行瀏覽。(以下畫面示意部份資料)

[illegible]

5 完成資料的確認後，請點擊「轉件送審」按鈕。



6 案件的審核狀態即會由「待送審」而顯示為「審核中」的字眼。



7 若審核狀態為審核通過時，可點擊「下載」按鈕，取得核准函。
反之審核不通過時，則無。



五、申請優化工程費用

1 點擊上方功能列的「申請優化工程費用」或點擊功能快捷中的「申請優化工程費用」。



- 2 若未曾申請過優化案件通過時，系統會顯示「無資料」。
- 3 若有來自申請優化案件通過時，則顯示資料列表清單。可點擊「檢視」按鈕，以利瀏覽申請資料。

申請貯存場優化工程費用

查詢 請選擇

申請日期	申請單位	申請金額/次數	申請狀態	審核備註	核對表
4/16/2025 8:42:58 AM	Raymond (萬里市建設局)	8 (申請區道第001)	審核	審核通過	
4/15/2025 5:26:41 AM	8 (申請區道第001)	8 (申請區道第001)	審核	審核通過	下載
3/30/2025 4:31:12 AM	Raymond (萬里市建設局)	8 (申請區道第001)	審核	審核通過	下載
4/7/2025 6:10:12 AM	Raymond (萬里市建設局)	8 (申請區道第001)	審核	審核通過	下載

上一頁 1 下一頁

- 4 針對申請資料進行瀏覽。(以下畫面示意部份資料)

5 完成資料的確認後，請點擊「轉件送審」按鈕。



6 案件的審核狀態即會由「待送審」而顯示為「審核中」的字眼。



7 若審核狀態為審核通過時，可點擊「下載」按鈕，取得核准函。反之審核不通過時，則無。



六、申請遷場工程費用

1 點擊上方功能列的「申請遷場工程費用」或點擊功能快捷中的「申請遷場工程費用」。

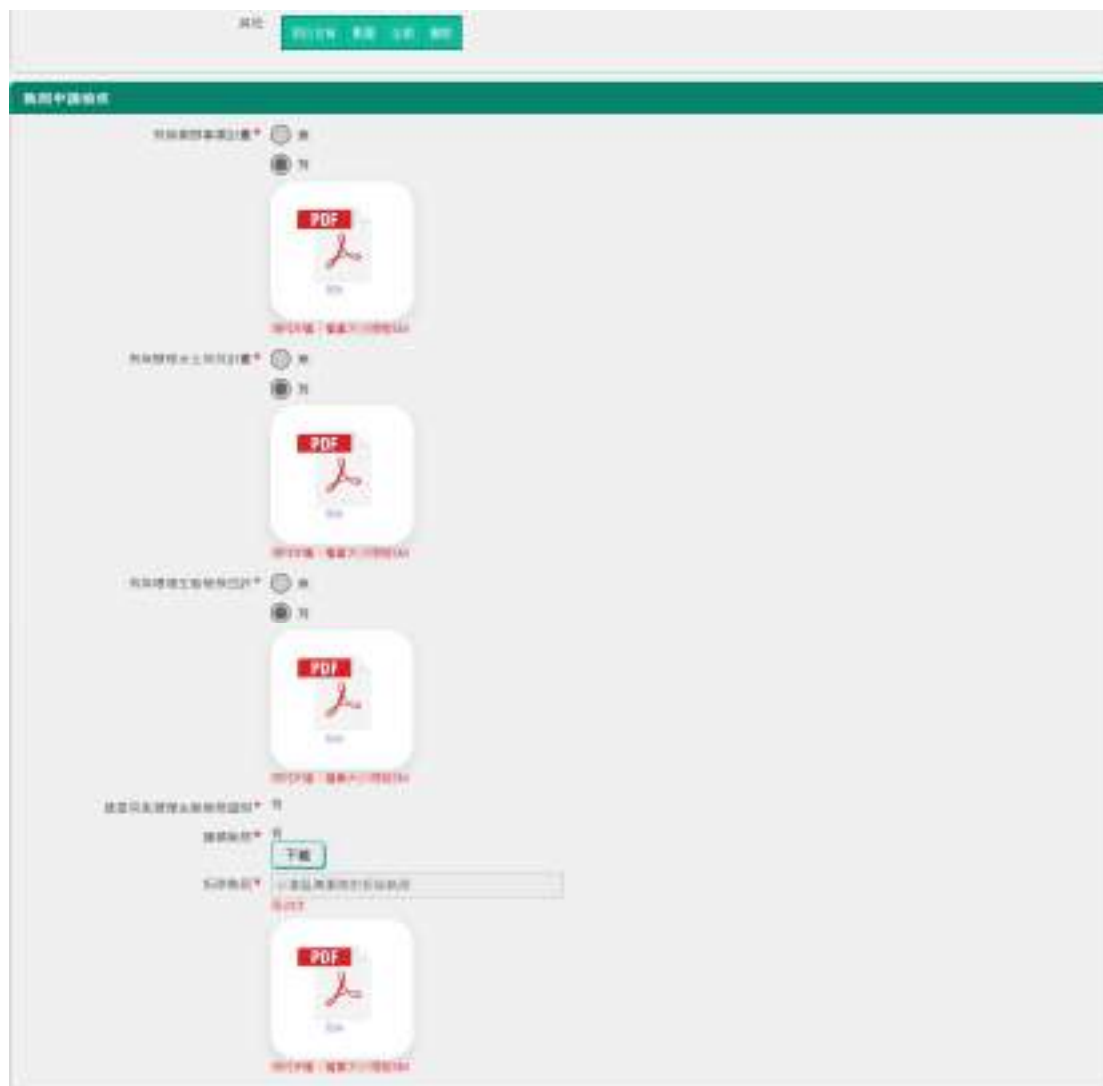




- 2 若未曾申請過遷場案件通過時，系統會顯示「無資料」。
- 3 若有來自申請遷場案件通過時，則顯示資料列表清單。可點擊「檢視」按鈕，以利瀏覽申請資料。



- 4 針對申請資料進行瀏覽。（以下畫面示意部份資料）



5 完成資料的確認後，請點擊「轉件送審」按鈕。



6 案件的審核狀態即會由「待送審」而顯示為「審核中」的字眼。



7 若審核狀態為審核通過時，可點擊「下載」按鈕，取得核准函。

反之審核不通過時，則無。



七、 核定工程管理

1 點擊上方功能列的「核定工程管理」或點擊功能快捷中的「核定工程管理」。



2 若申請之工程費用案件通過時，系統始顯資料於本區，而尚未完成填報資料時，以紅燈顯示。



3 發包回報

3.1 點擊發包回報中的「管理」按鈕。



3.2 場區名稱由系統自動帶出。

3.3 尚無任何填報資料時，顯示無資料。



3.4 發包中進度回報：請點擊「發包中進度回報」按鈕。



3.4.1場區名稱：場區名稱由系統自動帶出。

3.4.2日期：請選擇階段進度的日期。

3.4.3進度階段：請輸入發包的階段名稱。

3.4.4進度說明：請輸入發包的進度內容說明。

3.4.5檔案：請上傳 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

3.4.6填寫完畢，請點擊「確認送出」按鈕。



3.4.7送出後資料顯示如下。

工號	承辦單位	發包項目名稱	操作
A/10005-120000-AAA	第一標區工	第一標區內填海造地工程	下載

確認

3.5 發包完成回報

3.5.1請點擊「發包完成回報」按鈕。

工號	承辦單位	發包項目名稱	操作
A/10005-120000-AAA	第一標區工	第一標區內填海造地工程	下載

確認

3.5.2場區名稱：場區名稱由系統自動帶出。

3.5.3決標日期：請選決標的日期。

3.5.4標案名稱：請輸入標案的名稱。

3.5.5上傳決標公告檔案：請上傳 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

3.5.6填寫完畢，請點擊「確認送出」按鈕。

工號	承辦單位	發包項目名稱	操作
A/10005-120000-AAA	第一標區工	第一標區內填海造地工程	下載

確認

3.5.7送出後資料顯示如下。



3.6 可見發包回報完成的綠燈顯示。



4 工程進度

4.1 請點擊工程進度的「管理」按鈕。



4.2 場區名稱：系統自動帶出場區的名稱。

4.3 成果報告：當已具有成果上傳的檔案時，其「下載」按鈕始可被點擊。



4.4 當無任何工程進度資料時，呈現無資料之字眼。



4.5 工程進度回報

4.5.1請點擊「工程進度回報」按鈕。



4.5.2日期：請選擇欲記錄的進度日期。

4.5.3應到進度：請輸入數字或含小數 2 位數的百分比值。

4.5.4實際進度：請輸入數字或含小數 2 位數的百分比值。

4.5.5進度差異說明：請說明進度的差異內容。

4.5.6檔案：請上傳 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

4.5.7填寫完成，請點擊「確認送出」按鈕。



4.5.8送出後資料顯示如下。



4.6 工程完工回報

4.6.1請點擊「工程完工回報」按鈕。



4.6.2請選擇完工日期，完成後請點擊「確認送出」按鈕。



4.6.3送出後資料顯示如下。



4.7 工程停工申請

4.7.1請點擊「工程停工申請」按鈕。

申請工程暫停 > 工程進度

進度查詢 * 自「小南區海軍部」

停工日期: 4/9/2025

停工說明:

停工理由:

工程進度: 工程進度回報 工程完工回報 工程停工申請 工程完工申請

日期	工程進度 (請填填%)	工程進度 (請填填%)	工程進度 (請填填%)	工程進度 (請填填%)
4/9/2025 12:00:00 AM	0%	25%	工程進度 (請填填%)	下載

4.7.2 申報停工日期：請選擇欲停工的日期。

4.7.3 停工緣由說明：請輸入停工的緣由說明內容。

4.7.4 解決方法：請輸入停工的解決辦法內容。

4.7.5 預計復工日期：請選擇欲復工的日期。

4.7.6 檔案：請上傳 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

4.7.7 填寫完成，請點擊「確認送出」按鈕。

申請工程暫停 > 工程進度

進度查詢 * 自「小南區海軍部」

停工日期: 2025/04/09

停工緣由說明: 小南區海軍部停工緣由說明。

解決方法: 小南區海軍部停工解決方法。

預計復工日期: 2025/04/11

檔案:

4.7.8 送出後資料顯示如下。

申請工程管理 > 工程進度

新增回報 工程進度 進度上傳

檔案名稱: (可上傳多個檔案)

完工日期: 4/9/2025

停工日期: 4/9/2025

竣工日期:

完工報告:

工程進度

日期	工程進度 (預計完成%)	工程進度 (實際完成%)	進度更新說明	備註
4/9/2025 12:00:00 AM	30.00%	30.00%	同時進度增加與減少，數據記錄無誤即可。	下載

4.8 工程復工申請

4.8.1請點擊「工程復工申請」按鈕。

申請工程管理 > 工程進度

新增回報 工程進度 進度上傳

檔案名稱: (可上傳多個檔案)

完工日期: 4/9/2025

停工日期: 4/9/2025

竣工日期:

完工報告:

工程進度

日期	工程進度 (預計完成%)	工程進度 (實際完成%)	進度更新說明	備註
4/9/2025 12:00:00 AM	30.00%	30.00%	同時進度增加與減少，數據記錄無誤即可。	下載

4.8.2申報復工日期：請選擇欲復工的日期。

4.8.3檔案：請上傳 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

4.8.4填寫完成，請點擊「確認送出」按鈕。

申請工程管理 > 工程進度

新增回報 工程進度 進度上傳

檔案名稱: (可上傳多個檔案)

申報復工日期: 2025/04/16

檔案: 8.3 MB 2025 復工申請

4.8.5送出後資料顯示如下。



4.9 可見工程進度完成的綠燈顯示。



5 成果上傳

5.1 請點擊成果上傳的「管理」按鈕。



5.2 完工日期：系統自動帶出工程進度中填寫的完工日期。

5.3 上傳成果報告：請上傳 PDF 電子檔，檔案大小不超過 20MB。

5.4 檔案上傳完成，請點擊「確認送出」按鈕。



5.5 送出後資料顯示如下。



5.6 可見成果上傳完成的綠燈顯示。



八、申請細分類場開辦費用

- 1 點擊上方功能列的「申請細分類場開辦費用」或點擊功能快捷中的「申請細分類場開辦費」。



- 2 畫面出現已提出申請之案件資料。



3 請點擊「我要申請」按鈕。



4 欲瀏覽申請資料，請點擊「檢視」按鈕。（以下為部份瀏覽時的資料畫面參考）



5 欲取得核准函檔案資料，請點擊「下載」按鈕。



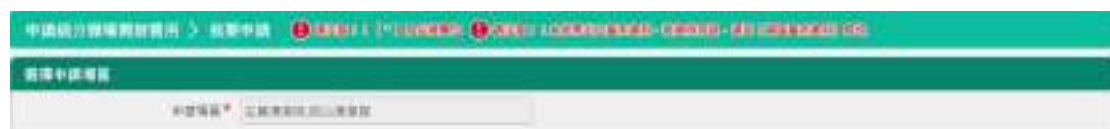
6 請點擊「我要申請」按鈕。



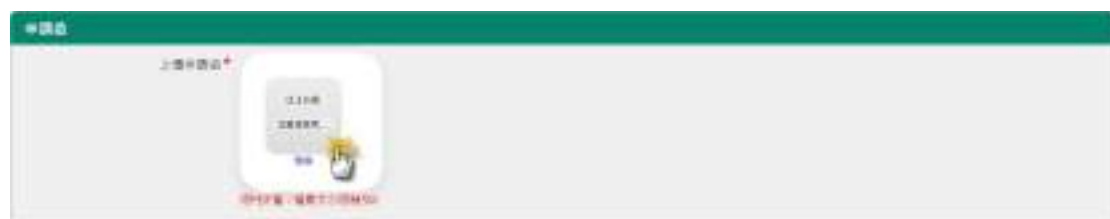
7 請勾選欲申請的場區，選擇完畢後請點擊「確認送出」按鈕。
(最少須勾選 2 家)



8 選擇申請場區：系統自動帶出勾選確定的場區名稱。



9 申請函：請上傳申請函之 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。



10 申請計畫書

10.1 上傳計畫書：請上傳計畫書之 PDF 電子檔，檔案大小不超過 30MB。

10.2 上傳摘要表：請上傳摘要表之 PDF 電子檔，檔案大小不超過 30MB。

10.3 計畫效益：請輸入數值 2 位數或包含小數點 2 位數的預期提供效益。

10.4.1 經費需求：請輸入數值在 1,000 萬元內的經費。

10.4.3 財力分級：系統自動帶出數值。

10.4.5 中央補助經費：系統自動計算出數值結果。

[illegible]

縣市重要發展資料	
申請條件：前年所得資料(前三年內均無漏稅達5000元以上)	
申請前三年內所得資料*	1738301
申請前三年內所得資料*	17383018

12.1 申請整合區域：請勾選要進行整合行政區。

12.3 申請縣市近三年均變賣所得：請輸入數值 8 位數的所得值。

整地資源回收存庫

整地資源回收(以上之第3項、中、第3項)列表查詢

申請整地資源回收

桃園縣	新竹縣	苗栗縣	臺南市	臺北市	基隆市	新北市	桃園縣	新竹縣	苗栗縣	臺南市	臺北市	基隆市	新北市	桃園縣	新竹縣	苗栗縣	臺南市	臺北市	基隆市	新北市
桃園縣	新竹縣	苗栗縣	臺南市	臺北市	基隆市	新北市	桃園縣	新竹縣	苗栗縣	臺南市	臺北市	基隆市	新北市	桃園縣	新竹縣	苗栗縣	臺南市	臺北市	基隆市	新北市

申請整地資源回收(以上之第3項、中、第3項)列表查詢

申請整地資源回收(以上之第3項、中、第3項)列表查詢

申請整地資源回收(以上之第3項、中、第3項)列表查詢

13 依補助計畫基本分類項目：請輸入 2 位數的分類數目。

依補助計畫基本分類項目

依補助計畫基本分類項目

14 促參預評估

14.1 公共建設促參預評估成果：請選擇通過或不通過。

14.2 公共建設促參預評估成果上傳：請上傳公共建設促參預評估成果之 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

14.3 簽報核定函文上傳：請上傳簽報核定函文之 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

整地資源回收

整地資源回收(以上之第3項、中、第3項)列表查詢

申請整地資源回收

申請整地資源回收(以上之第3項、中、第3項)列表查詢

申請整地資源回收(以上之第3項、中、第3項)列表查詢

申請整地資源回收(以上之第3項、中、第3項)列表查詢

15 申請促參推動方式說明：請選擇促參推動方式或輸入其他的方式。

申請促參推動方式說明

申請促參推動方式說明

16 土地證明

16.1 自有土地證明：請選擇有無自有土地租用證明，若有，請上傳證明之 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

16.2 公有土地租用證明(20 年以上)：請選擇有無公有土地租用證明，若有，請上傳證明之 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。



17 興辦事業及水土保持計畫

17.1 有無興辦事業計畫：請選擇有無興辦事業計畫，若有，請上傳計畫文件之 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

17.2 公有土地租用證明(20 年以上)：請選擇有無辦理水土保持計畫，若有，請上傳計畫文件之 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。



18 生態檢核證明文件

18.1 有無環境生態檢核自評：請選擇有無環境生態檢核自評，若有，請上傳自評文件之 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

18.2 請提供免辦理生態檢核證明：無環境生態檢核自評者時，請

上傳證明之 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。



19 太陽能光電系統規劃可行性分析報告

19.1 規劃分析報告：請上傳報告文件之 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

19.2 設置面積：請選擇無或有意願且輸入數值 5 位數或包含小數點 2 位數的面積值。

19.3 發電容量：請選擇無或有意願且輸入數值 3 位數或包含小數點 2 位數的容量值。

20 填報完畢，請點擊「確認送出」按鈕。



21 在清單列表頁面，可見申請之案件狀態，如填報後送出申請的該案「審核中」。



申請編號	申請名稱	申請狀態	申請日期	申請人
20230510001	申請安裝太陽能光電系統	審核中	2023-05-10	張先生
20230510002	申請安裝太陽能光電系統	審核中	2023-05-10	李先生

肆、常見問題與疑難排解

一、一般操作問題

1. 如何註冊帳號

問題：我該如何獲得一個帳號？

解答：點擊網站首頁的「申請管理帳號」按鈕，系統自動下載「帳號申請表」的電子檔案。開啟電子檔案並逐項填寫申請內容。將填實且具簽章之帳號申請表，完成掃描寄至 Email 信箱 irenegirl85428@gmail.com，如有問題需要協助 請聯繫：晶淨科技股份有限公司 游文瑜小姐 電話：(02)2579-0020 #322。

2. 忘記密碼

問題：我忘記了我的密碼，如何重置？

解答：點擊網站首頁的「忘記密碼」按鈕，輸入您的帳號，系統會發送一封包含重置密碼連結的通知至您的信箱。點擊信箱中的 URL 可重置密碼。

3. 變更密碼

問題：我該如何變更我的密碼？

解答：點擊網站首頁的「修改帳號資訊」按鈕，輸入期望變更後的密碼，然後再次輸入確認上述的密碼。

4. 網頁載入異常

問題：網頁無法開啟？

解答：請嘗試刷新網頁，清除瀏覽器的暫存，使用無痕模式開啟或檢查您的網絡連接。如果問題持續，請聯繫系統管理單位。

5. 資料送出異常

問題：資料填報結束無法送出？

解答：請注意填報單元中，點擊送出按鈕時的訊息回饋，必填的欄位是否符合規則填實。

6. 系統自動登出

問題：當未操作時，系統為何自動登出？

解答：為符合資安相關規定，當您閒置若干時間時，系統會進

行強制登出，這是為了防止有心人士利用連線侵入的保護機制。

二、錯誤訊息與解決方案

1. 404 Not Found

錯誤描述：這表示你訪問的頁面不存在或已被刪除。通常是網址錯誤或頁面移動了。

解決辦法：

- 確認網址是否正確。
- 嘗試回到網站的首頁或瀏覽其他頁面。
- 確認該頁面是否已被移動或刪除，並進行必要的重定向。

2. 403 – Forbidden

錯誤描述：伺服器理解請求，但拒絕執行。通常是權限問題，或者用戶無法訪問該頁面。

解決辦法：

- 確保你有權限進行該操作。
- 聯繫系統網站管理員。

3. 500 - Internal Server Error

錯誤描述：伺服器遇到錯誤，無法完成請求。這通常是伺服器端的問題。

解決辦法：

- 聯繫系統網站管理員。

4. 502 - Bad Gateway

錯誤描述：當伺服器作為閘道或代理伺服器時，從上游伺服器收到無效的響應。

解決辦法：

- 聯繫系統網站管理員。

5. 503 - Service Unavailable

錯誤描述：伺服器目前無法處理請求，通常是伺服器過載或進行維護時出現。

解決辦法：

- 聯繫系統網站管理員。

6. 504 - Gateway Timeout

錯誤描述：伺服器作為閘道或代理伺服器，未能及時從上游伺服器獲得響應。

解決辦法：

- 確保網絡連接穩定。
- 聯繫系統網站管理員。

7. Connection Refused

錯誤描述：伺服器拒絕連接，通常是伺服器未啟動或防火牆設置問題。

解決辦法：

- 確保網絡連接穩定。
- 聯繫系統網站管理員。

三、 聯繫技術支援方式

親愛的用戶，

如果您在系統使用上或服務時遇到任何問題，請參考以下聯繫技術支援的方式，將有專業的客服團隊為您提供幫助：

● 系統諮詢服務電話

03-3810955#12 林小姐

02-25790020#356 馬小姐