

**112-113 年執行機關資源回收貯存場營運轉型可
行性評估總顧問計畫
系統使用手冊
(清潔隊貯存場專用)**

版本：114 年 6 月

目錄

壹、 系統概述.....	3
一、 系統介紹.....	3
二、 主要功能概覽.....	3
貳、 登入與基本操作.....	4
一、 使用者登入.....	4
二、 角色與權限.....	6
三、 介面導覽與主選單介紹.....	7
參、 功能操作指南.....	8
一、 貯存場（修改帳號資訊）.....	8
二、 場區基本資料.....	9
三、 用地資料.....	12
四、 設施與建物.....	18
五、 資收現況.....	24
六、 現有資收機具.....	30
七、 填報資料完成.....	35
肆、 常見問題與疑難排解.....	36
一、 一般操作問題.....	36
二、 錯誤訊息與解決方案.....	37
三、 聯繫技術支援方式.....	38

壹、系統概述

一、系統介紹

本網站係提供便捷的填報系統，旨在幫助各清潔隊、各區公所及各環保局等高效、準確地完成各項單元的申請和資料填寫。無論是前端或後端的角色用戶，均可通過系統平台建立與管理資料填報、提交和審核。

二、主要功能概覽

本平台架構功能區分為一個公開資訊區與二大入口系統「前台」及「後台」，分述說明如下：

1. 公開資訊區：

提供不需登入即可查看的公開資訊，包含相關連結、下載專區、操作手冊、操作影片。

2. 用戶登入（縣市環保局）：

登入後功能包含「清潔隊貯存場基本資料」、「細分類廠基本資料」、「補助計畫線上申請區（包含規劃設計案、工程計畫案）」、「工程進度回報專區」。

3. 用戶登入（區公所）：

登入後功能包含管理貯存場場區「基本資料」、「申請貯存場優化」、「申請優化工程費用」、「申請遷場」、「申請遷場工程費用」、「核定工程管理」。

4. 用戶登入（清潔隊）：

登入後功能包含「場區基本資料」、「用地資料」、「設施與建物資料」、「資收現況資料」、「現有資收機具資料」。

5. 用戶登入（後台管理者）：

管理者區分為環保署基管會「超級管理者」（基管會承辦）、環保署基管會各「轄區管理員」、「計畫管理員」的晶淨與亞米。

其功能包含「登入首頁」呈現重點數據、待辦事項；「系統管理」提供前台及後台帳號管理、「資訊公開區內容管理」提供相關連結、檔案下載管理，「貯存場基本資料管理」提供貯存場基本資料篩選、查看、匯出資料；「細分類廠基本資料管

理」提供細分類廠基本資料篩選、查看、匯出資料；「補助計畫申請區管理」提供規劃設計案、程計畫案之申請案件查看、審查作業；「工程進度回報區管理」提供工程進度、工程督導、工程完工之案件查看。

貳、登入與基本操作

一、使用者登入

1 申請管理帳號

1.1 點擊登入區域中的申請管理帳號按鈕。



1.2 系統自動下載「帳號申請表」的電子檔案。

1.3 開啟電子檔案並逐項填寫申請內容。

執行機關資源回收貯存場管理資訊系統 主管機關系統帳號申請表	
報表日期： 年 月 日	
申請單位	
一、申請情形(請勾選) 類 別： <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 停用 <input type="checkbox"/> 更新	
二、申請人基本資料 使用者姓名： 聯絡電話： 傳真電話： E-mail： 使用者工作內容簡略描述：	
三、需求項目種類： <input type="checkbox"/> 各項申請種類詳見網頁 <input type="checkbox"/> 機關管理員	
申請單位審核意見：	
委辦計畫公司簽章	申請單位簽章
<input type="checkbox"/> 本人同意系統保存本申請表填寫之相關個人基本資料 - 使用人： 計畫主持人：	承辦人： 科(課、股、組)長： 單位主管：
備註	1. 請 貴單位審核並簽章本系統帳號申請表，完成後請將檔案 E-mail 傳回 hrm@gr155-425@gmail.com ，查詢問題請洽服務熱線：為淨科技股份有限公司 游文瑜小姐 電話 (02)2579-0020 #322。 2. 請申請單位確實控制帳號使用情形，若使用者職務發生異動，請 貴單位自行將帳號「刪除」，以確保系統資訊安全。 3. 使用者應確實遵守「電腦處理個人資料保護法」規定，並依國家各項法令，不得將執業以外之用途，附加於本系統上所有之、操作之機器資料、程式、檔案及媒體等。絕對保守秘密，不得對外宣洩，如有違反國家法律上責任，應依法追究。

● 經保署權限申請

權限申請	申請類別	功能說明
<input type="checkbox"/>	基本資料管理	貯存場基本資料管理 細分選場基本資料管理
<input type="checkbox"/>	補助計畫線上作業	初審作業 複審作業
<input type="checkbox"/>	執行成果與管考回報	計畫執行管控表 執行進度回報 管考專案工作報告彙整表
<input type="checkbox"/>	統計查詢專區	申請審核狀況查詢 補助經費查詢 執行進度查詢

● 環保局權限申請

項次	申請類別	功能說明
1	基本資料管理	貯存場基本資料管理 細分選場基本資料管理
2	補助計畫線上作業	補助計畫申請
3	執行成果與管考回報	執行進度回報 管考專案工作報告彙整表

● 清潔隊權限申請

項次	申請類別	功能說明
1	基本資料管理	貯存場基本資料管理 細分選場基本資料管理

1.4 請將填實且具簽章之帳號申請表，完成掃描寄至 Email 信箱 irenegirl85428@gmail.com，如有問題需要協助 請聯繫：晶淨科技股份有限公司 游文瑜小姐 電話：(02)2579-0020 #322。

2 登入系統

2.1 輸入帳號及密碼。



請輸入您的帳號

Kaohsiung06

請輸入您的密碼

.....

登入系統 申請管理帳號

忘記密碼

系統諮詢 服務電話 03-3810955#12 林小姐 02-25790020#356 馬小姐

2.2 輸入完畢，請點擊登入系統按鈕。



二、 角色與權限

功能	前台用戶		
	清潔隊	區公所	縣市環保局
貯存場基本資料	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯
	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽
	<input type="checkbox"/> 送審 本身	<input type="checkbox"/> 送審 所屬清潔隊	<input type="checkbox"/> 送審 所屬清潔隊
申請優化	<input type="checkbox"/> 編輯	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯	<input type="checkbox"/> 編輯
	<input type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽
	<input type="checkbox"/> 送審	<input type="checkbox"/> 送審 所屬清潔隊	<input checked="" type="checkbox"/> 送審 所屬清潔隊
申請遷場	<input type="checkbox"/> 編輯	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯	<input type="checkbox"/> 編輯
	<input type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽
	<input type="checkbox"/> 送審	<input type="checkbox"/> 送審 所屬清潔隊	<input checked="" type="checkbox"/> 送審 所屬清潔隊
申請優化工程費用	<input type="checkbox"/> 編輯	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯	<input type="checkbox"/> 編輯
	<input type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽
	<input type="checkbox"/> 送審	<input type="checkbox"/> 送審 所屬清潔隊	<input checked="" type="checkbox"/> 送審 所屬清潔隊

申請遷場工程費用	清潔隊	區公所	縣市環保局
	<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 送審	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 送審 <small>所屬清潔隊</small>	<input type="checkbox"/> 編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 送審 <small>所屬清潔隊</small>
申請細分類場開辦費用	清潔隊	區公所	縣市環保局
	<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 送審	<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 送審 <small>所屬清潔隊</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 送審 <small>所屬清潔隊</small>
核定工程管理	清潔隊	區公所	縣市環保局
	<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 送審	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 送審 <small>所屬清潔隊</small>	<input type="checkbox"/> 編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 送審 <small>所屬清潔隊</small>

三、 介面導覽與主選單介紹

當您登入後，您將進入應用程式的主介面。此介面分為幾個主要區域，包括：

1. 上方功能列
2. 主要功能快捷



主選單介紹：

1. 場區基本資料

點擊「場區基本資料」將帶您進入基本資料的填報內容頁，依據用戶的角色權限而有所不同，例如您是清潔隊點擊後，直接

進入填報頁，讓您依據各項資料欄未進行填報的輸入。

2. 用地資料

點擊「用地資料」將帶您進入填報建立關於本場區的用地資料以及執照情形。

3. 設施與建物

點擊「設施與建物」將帶您進入填報建立相關建築物類型、設施設備。

4. 資收現況

點擊「資收現況」將帶您進入填報建立關於本場區的資收設施現況、營運單位與資收情形。

5. 現有資收機具

點擊「現有資收機具」將帶您進入填報建立關於本場區的現有資收機具數量、太陽能光電設置、再生材料使用、場區現況。

參、功能操作指南

一、 貯存場（修改帳號資訊）

1 使用所屬帳號及密碼登入完成後，畫面如下。





2 欲修改帳號資料，請點選「修改帳號資訊」。



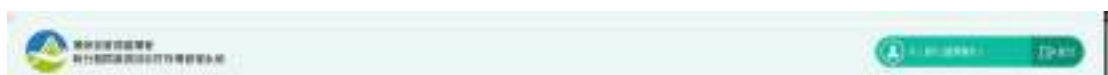
3 填寫欲變更的密碼，完成後點擊「確認送出」按鈕。

二、 場區基本資料

1 點擊場區基本資料的進入編輯按鈕。



2 系統自動顯示場區名稱、場區地址及所屬單位等資料。





3 興建年度：選擇年份、月份。



4 資收隊員數：輸入從事資收人員人數。



5 該區域人口數：輸入人口數。



6 申請單位聯繫人：輸入人員的完整性名。

聯絡基本資料 1 新增資料 / 修改資料

興建年度* 2020 → 30 →

興建經費* 30

預算人口數* 18000

申請單位負責人* 張大元

聯繫電話* 02-2124236

聯繫人電子郵件* su.111@gmail.com

7 聯繫電話：輸入完整電話號碼。

聯絡基本資料 1 新增資料 / 修改資料

興建年度* 2020 → 30 →

興建經費* 30

預算人口數* 18000

申請單位負責人* 張大元

聯繫電話* 02-2124236

聯繫人電子郵件* su.111@gmail.com

8 聯繫人電子郵件：輸入完整的 E-Mail。

聯絡基本資料 1 新增資料 / 修改資料

興建年度* 2020 → 30 →

興建經費* 30

預算人口數* 18000

申請單位負責人* 張大元

聯繫電話* 02-2124236

聯繫人電子郵件* su.111@gmail.com

9 輸入完畢後，點擊確認送出按鈕。

聯絡基本資料管理
執行機關: 財政局

基本資料管理 > 聯絡基本資料 | 場區基本資料 | 場區用地資料 | 場區設施設施物 | 場區設施情況 | 場區設施管理維護

聯絡基本資料 1 新增資料 / 修改資料

興建年度* 2020 → 30 →

興建經費* 30

預算人口數* 18000

申請單位負責人* 張大元

聯繫電話* 02-2124236

聯繫人電子郵件* su.111@gmail.com

送出資料 確認

10 系統導回主畫面後，可見場區基本資料已完成。



三、 用地資料

1 點擊用地資料的進入編輯按鈕。



2 系統自動顯示場區名稱、場區地址及所屬單位等資料。



3 場區用地地籍(地段)：請輸入限 20 位數的土地段號。



- 4 場區用地地籍(地號)：可點擊「新增地號」按鈕以增加多筆地號的輸入，輸入完點擊「確定送出」。



- 5 場區用地面積(m²)：請輸入用地面積的總和，限 6 位數的數值（小數兩位）。



- 6 自有土地證明：上傳證明文件的 PDF 電子檔，檔案大小限制 5MB。



7 公有土地租用證明：上傳證明文件的 PDF 電子檔，檔案大小限制 5MB。

8 土地權管單位：請輸入土地權管單位，限 10 字以內。

9 使用土地位於：點選土地位於何種計畫區。

10 使用土地地目：點選使用土地地目的類別。

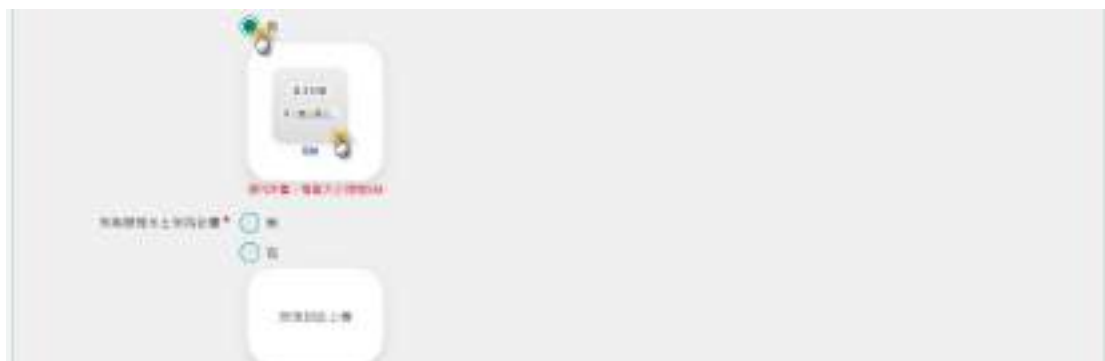
- 11 建築執照：選擇有無建築執照，若選擇「有」時，請填寫 20 字的建築字號，並上傳執照的 PDF 電子檔。

- 12 雜項字號：選擇有無雜項執照，若選擇「有」時，請填寫 20 字的雜項字號，並上傳執照的 PDF 電子檔。

- 13 使用執照：選擇有無使用執照，若選擇「有」時，請填寫 20 字的使用字號，並上傳執照的 PDF 電子檔。



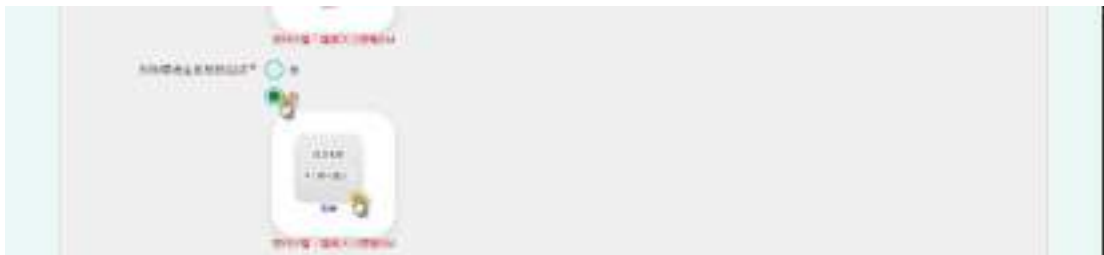
14 有無興辦事業計畫：選擇有無興辦事業計畫，若選擇「有」時，請上傳計畫文件的 PDF 電子檔。



15 有無辦理水土保持計畫：選擇有無辦理水土保持計畫，若選擇「有」時，請上傳計畫文件的 PDF 電子檔。



16 有無環境生態檢核自評：選擇有無環境生態檢核自評，若選擇「有」時，請上傳檢核自評文件的 PDF 電子檔。



17 有無涉及保安林地解除：選擇有無涉及保安林地解除，若選擇「有」時，請上傳文件的 PDF 電子檔。



18 輸入完畢後，點擊確認送出按鈕。



19 系統導回主畫面後，可見場區用地資料已完成。



四、 設施與建物

1 點擊設施與建物的進入編輯按鈕。



2 系統自動顯示場區名稱、場區地址及所屬單位等資料。

The screenshot shows a web interface with a green header. Below the header, there are several tabs: 'Basic Information Management' (基本資料管理), 'Basic Information' (基本資料), 'Site Address' (場區地址), 'Site Name' (場區名稱), 'Site Unit' (所屬單位), and 'Site Modification' (場區修改). The 'Basic Information' tab is active. Below the tabs, there are three input fields: 'Site Name' (場區名稱), 'Site Address' (場區地址), and 'Unit' (所屬單位). A red box highlights these three fields. Below these fields, there are several rows of data, each with a checkbox and a text input field. The first row has a checked checkbox and the text '鐵皮建物 - 面積: 12345.55'. The second row has a checked checkbox and the text '混凝土建物 - 面積: 12345.55'. The third row has an unchecked checkbox and the text '臨時非固定建物 - 面積: 12345.55'. The fourth row has a checked checkbox and the text '管理室 - 面積: 1234.55'. The fifth row has a checked checkbox and the text '休息室 - 面積: 1234.55'. The sixth row has a checked checkbox and the text '盥洗空間 - 面積: 1234.55'. Each row has a 'Save' button (儲存) to its right.

3 設施建物類型：可複選「鐵皮建物」、「混凝土建物」及「臨時非固定建物」項目，並輸入 5 位數或含小數點 2 位數的面積值。

The screenshot shows the 'Facility Building Type' (設施建物類型) section of the form. It has a green header with the title '設施建物類型' and a sub-header '設施建物類型'. Below the header, there are three rows of data, each with a checked checkbox and a text input field. The first row has a checked checkbox and the text '鐵皮建物 - 面積: 12345.55'. The second row has a checked checkbox and the text '混凝土建物 - 面積: 12345.55'. The third row has an unchecked checkbox and the text '臨時非固定建物 - 面積: 12345.55'. Each row has a 'Save' button (儲存) to its right.

4 管理室：選擇有無管理室，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或含小數點 2 位數的面積值。

The screenshot shows the 'Management Room' (管理室) section of the form. It has a green header with the title '管理室' and a sub-header '管理室'. Below the header, there is one row of data with a checked checkbox and a text input field. The row has a checked checkbox and the text '管理室 - 面積: 1234.55'. To the right of the row is a 'Save' button (儲存).

5 休息室：選擇有無休息室，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或含小數點 2 位數的面積值。

The screenshot shows the 'Restroom' (休息室) section of the form. It has a green header with the title '休息室' and a sub-header '休息室'. Below the header, there is one row of data with a checked checkbox and a text input field. The row has a checked checkbox and the text '休息室 - 面積: 1234.55'. To the right of the row is a 'Save' button (儲存).

6 盥洗空間：選擇有無盥洗空間，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或含小數點 2 位數的面積值。

基本資料管理 > 專區房地管理

增設基本資料 | 增設房地資料 | 增設設備資料 | 增設設施資料 | 增設收費標準

專區名稱 * [區(社區)名稱]

專區地址 * [區(社區)地址]

管理單位 * [區(社區)名稱]

專區房地管理 **編輯** | **新增**

房地類型 * 建築材料 - 面積: 12345.55

建築土庫物 - 面積: 12345.55

臨時建築物 - 面積: [0.00] - [0.00]

管理費 * 管理費 - 面積: 1234.55 管理費

水費 * 水費 - 面積: 1234.55 水費

電力費 * 電力費 - 面積: 1234.55 電力費

其他 * 其他 - 面積: 1234.55 其他

7 廁所：選擇有無廁所，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或含小數點 2 位數的面積值。

專區房地管理 **編輯** | **新增**

房地類型 * 建築材料 - 面積: 12345.55

建築土庫物 - 面積: 12345.55

臨時建築物 - 面積: [0.00] - [0.00]

管理費 * 管理費 - 面積: 1234.55 管理費

水費 * 水費 - 面積: 1234.55 水費

電力費 * 電力費 - 面積: 1234.55 電力費

其他 * 其他 - 面積: 1234.55 其他

8 車道鋪面型式：可複選「無鋪裝地坪」、「凝土地坪」、「瀝青地坪」及「環氧樹脂地坪」項目，並輸入 5 位數或含小數點 2 位數的面積值。

專區房地管理 **編輯** | **新增**

房地類型 * 建築材料 - 面積: 12345.55

建築土庫物 - 面積: 12345.55

臨時建築物 - 面積: [0.00] - [0.00]

管理費 * 管理費 - 面積: 1234.55 管理費

水費 * 水費 - 面積: 1234.55 水費

電力費 * 電力費 - 面積: 1234.55 電力費

其他 * 其他 - 面積: 1234.55 其他

車道鋪面型式 * 無鋪裝地坪 - 面積: 12345.55 凝土地坪 - 面積: [0.00] - [0.00]

瀝青地坪 - 面積: 12345.55 環氧樹脂地坪 - 面積: [0.00] - [0.00]

9 排水規劃：選擇有無排水規劃。



10 汗水處理設施：選擇有無汗水處理設施。



11 雨水回收系統：選擇有無雨水回收系統。



12 資收車、機具停放空間：選擇有無停放空間，若選擇「有」時，請輸入 3 位數的格子數量。

車輛機械具遮陽、雨設施：選擇有無設施，若選擇「有」時，請輸入4位數的面積值。

13 車輛機械具遮陽、雨設施：選擇有無設施，若選擇「有」時，請輸入4位數的面積值。

車輛機械具遮陽、雨設施：選擇有無設施，若選擇「有」時，請輸入4位數的面積值。

14 場區出入警示裝置：選擇有無警示裝置。

場區出入警示裝置：選擇有無警示裝置。

15 監控設備：選擇有無監控設備。

夜間照明：選擇有無夜間照明。

16 夜間照明：選擇有無夜間照明。

消防設備：選擇有無消防設備，若選擇「有」時，請選擇項目，可複選。

17 消防設備：選擇有無消防設備，若選擇「有」時，請選擇項目，可複選。

二手物交換或流通站：選擇有無交換或流通站。

18 二手物交換或流通站：選擇有無交換或流通站。

有無環境教育設施場所：選擇有無環境教育設施。

19 有無環境教育設施場所：選擇有無環境教育設施。



20 輸入完畢後，點擊確認送出按鈕。



21 系統導回主畫面後，可見設施與建物的資料已完成。



五、 資收現況

1 點擊資收現況的進入編輯按鈕。



2 系統自動顯示場區名稱、場區地址及所屬單位等資料。



3 設施概述：請概述場區的現況，輸入在 200 字數以內。

資源回收設施 (Resource Recovery Facility) 是一種專門處理和回收廢棄物的設施，旨在從廢棄物中提取有用的資源，例如能源、金屬、塑料等。這些設施通常通過不同的技術，如焚燒、堆肥、物理分選、化學處理等方式，將廢棄物轉化為可再用的資源或能源。資源回收不僅有助於減少環境污染，還能提高資源的利用效率，促進可持續發展。

項目編號: 12

對付廢棄物類型 - 燃燒爐: 有 - 面積: 1234.56 無/不適用/其他

對付廢棄物類型 - 焚燒爐: 有 - 面積: 1234.56 無/不適用/其他

對付廢棄物類型 - 物理分選: 有 - 面積: 1234.56 無/不適用/其他

場內地坪型式: 臨時非固定建物 - 面積: 1234.56 (小數點後二位)

混凝土地坪 - 面積: 1234.56 (小數點後二位)

瀝青地坪 - 面積: 1234.56 (小數點後二位)

環氧樹脂地坪 - 面積: 1234.56 (小數點後二位)

可否申請其他補助(有/無): 有 無

7 分類區具遮陽、雨設施：選擇有無設施，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或包含小數 2 位的面積值。

資源回收設施 (Resource Recovery Facility) 是一種專門處理和回收廢棄物的設施，旨在從廢棄物中提取有用的資源，例如能源、金屬、塑料等。這些設施通常通過不同的技術，如焚燒、堆肥、物理分選、化學處理等方式，將廢棄物轉化為可再用的資源或能源。資源回收不僅有助於減少環境污染，還能提高資源的利用效率，促進可持續發展。

項目編號: 12

對付廢棄物類型 - 燃燒爐: 有 - 面積: 1234.56 無/不適用/其他

對付廢棄物類型 - 焚燒爐: 有 - 面積: 1234.56 無/不適用/其他

對付廢棄物類型 - 物理分選: 有 - 面積: 1234.56 無/不適用/其他

場內地坪型式: 臨時非固定建物 - 面積: 1234.56 (小數點後二位)

混凝土地坪 - 面積: 1234.56 (小數點後二位)

瀝青地坪 - 面積: 1234.56 (小數點後二位)

環氧樹脂地坪 - 面積: 1234.56 (小數點後二位)

可否申請其他補助(有/無): 有 無

8 場內地坪型式：可複選「臨時非固定建物」、「混凝土地坪」、「瀝青地坪」及「環氧樹脂地坪」項目，並輸入 4 位數或含小數點 2 位數的面積值。

資源回收場 (Resource Recovery Facility) 是一種專門處理和回收廢棄物的設施。它在處理廢物中回收有用的資源，例如能源、金屬、塑料等。這些資源通常通過下列技術：如焚燒、堆肥、堆肥分選、化學處理等方式，將廢物轉化為可再利用的資源或能源。資源回收場不僅有助於減少垃圾堆積量，還能有效針對回收資源的品質、處理量進行嚴格控制，確保回收資源可以轉化為高質量的產品，從而實現資源的循環利用。

場址別名: [輸入框]

貯存格數量: 12

貯存格種類: 貯存格 有 - 面積: 1234.56 無貯存格與蓋層 - 無貯存格

分選區 有 - 面積: 1234.56 無分選區

分選區種類: 分選區 有 - 面積: 1234.56 無分選區

場內處理方式:

廢物貯存池 - 面積: 1234.56

堆填土貯存 - 面積: [輸入框] - 分選區內/外

堆填貯存 - 面積: [輸入框] - 分選區內/外

堆填貯存池 - 面積: 1234.56

貯存格中英文標示(牌) 有 無

9 貯存格中英文標示(牌)：選擇有無中英文標示(牌)。

資源回收場 (Resource Recovery Facility) 是一種專門處理和回收廢棄物的設施。它在處理廢物中回收有用的資源，例如能源、金屬、塑料等。這些資源通常通過下列技術：如焚燒、堆肥、堆肥分選、化學處理等方式，將廢物轉化為可再利用的資源或能源。資源回收場不僅有助於減少垃圾堆積量，還能有效針對回收資源的品質、處理量進行嚴格控制，確保回收資源可以轉化為高質量的產品，從而實現資源的循環利用。

場址別名: [輸入框]

貯存格數量: 12

貯存格種類: 貯存格 有 - 面積: 1234.56 無貯存格與蓋層 - 無貯存格

分選區 有 - 面積: 1234.56 無分選區

分選區種類: 分選區 有 - 面積: 1234.56 無分選區

場內處理方式:

廢物貯存池 - 面積: 1234.56

堆填土貯存 - 面積: [輸入框] - 分選區內/外

堆填貯存 - 面積: [輸入框] - 分選區內/外

堆填貯存池 - 面積: 1234.56

貯存格中英文標示(牌) 有 無

10 營運與資收情形概述：請概述營運與資收情形，輸入在 200 字數以內。

營運與資收情形概述 請簡要概述本場址的營運與資源回收場中的運作情況與營運、資源回收與處理情況。描述場址的營運與資源回收、分選、堆填、堆填貯存等各項業務。描述場址的資源回收與處理過程，包括回收的資源種類、數量與回收率。描述場址的資源回收系統，包括資源回收設施、回收設備、回收技術等。描述場址的資源回收與處理過程，包括回收的資源種類、數量與回收率。描述場址的資源回收系統，包括資源回收設施、回收設備、回收技術等。

場址別名: [輸入框]

營運單位: 鄉/鎮/市公所清潔隊 環保局清潔隊 委託營運 其他 [輸入框]

營運單位

鄉/鎮/市公所清潔隊 [選擇]

環保局清潔隊 [選擇]

委託營運 [選擇]

其他 [輸入框]

確認送出 送出

11 營運單位：選擇「鄉/鎮/市公所清潔隊」、「環保局清潔隊」、

「委外廠商營運」及「其他」等項目。

管理單位 委外廠商營運 其他

回收分類種類

12 回收分類種類：請輸入 2 位數字回收分類數量。

回收分類種類

13 近三年均回收量(噸)：請輸入 5 位數字近三年均回收量。

近三年均回收量(噸)

14 近三年月均回收量(噸/月)：請輸入 5 位數字近三年均回收量。

15 近三年均變賣所得：請輸入 7 位數字近三年均變賣所得。

16 近三年月均變賣所得：請輸入 7 位數字近三月均變賣所得。

17 輸入完畢後，點擊確認送出按鈕。



18 系統導回主畫面後，可見資收現況資料已完成。



六、 現有資收機具

1 點擊現有資收機具的進入編輯按鈕。



2 系統自動顯示場區名稱、場區地址及所屬單位等資料。



3 資收車：選擇有無資收車，若選擇「有」時，請輸入3位數的數量。



4 抓斗車：選擇有無抓斗車，若選擇「有」時，請輸入 2 位數的數量。



5 堆高機：選擇有無堆高機，若選擇「有」時，請輸入 2 位數的數量。



6 鏟裝機：選擇有無鏟裝機，若選擇「有」時，請輸入 2 位數的數量。





13 發電容量(mw)：選擇有無設置面積，若選擇「無，有意願」及「已設置」時，請輸入 3 位數或包含小數 2 為數的容量值。



14 再生材料使用：選擇有無使用再生材料。
 15 再生材料種類：輸入再生材料的種類名稱。
 16 用途及使用比率：輸入用途使用比率。



17 現況概述：輸入 200 字以內的現況概述內容文字。
 18 遭遇問題：輸入 200 字以內的遭遇問題內容文字。



19 申請優化/興建情況：選擇申請與否，若選擇「已申請」時，請輸入「核定補助金額」、「完工」與「啟用」日期；若選擇「未曾申請」時，請輸入原因內容。

肆、常見問題與疑難排解

一、一般操作問題

1. 如何註冊帳號

問題：我該如何獲得一個帳號？

解答：點擊網站首頁的「申請管理帳號」按鈕，系統自動下載「帳號申請表」的電子檔案。開啟電子檔案並逐項填寫申請內容。將填實且具簽章之帳號申請表，完成掃描寄至 Email 信箱 irenegirl85428@gmail.com，如有問題需要協助 請聯繫：晶淨科技股份有限公司 游文瑜小姐 電話：(02)2579-0020 #322。

2. 忘記密碼

問題：我忘記了我的密碼，如何重置？

解答：點擊網站首頁的「忘記密碼」按鈕，輸入您的帳號，系統會發送一封包含重置密碼連結的通知至您的信箱。點擊信箱中的 URL 可重置密碼。

3. 變更密碼

問題：我該如何變更我的密碼？

解答：點擊網站首頁的「修改帳號資訊」按鈕，輸入期望變更後的密碼，然後再次輸入確認上述的密碼。

4. 網頁載入異常

問題：網頁無法開啟？

解答：請嘗試刷新網頁，清除瀏覽器的暫存，使用無痕模式開啟或檢查您的網絡連接。如果問題持續，請聯繫系統管理單位。

5. 資料送出異常

問題：資料填報結束無法送出？

解答：請注意填報單元中，點擊送出按鈕時的訊息回饋，必填的欄位是否符合規則填實。

6. 系統自動登出

問題：當未操作時，系統為何自動登出？

解答：為符合資安相關規定，當您閒置若干時間時，系統會進

行強制登出，這是為了防止有心人士利用連線侵入的保護機制。

二、 錯誤訊息與解決方案

1. 404 Not Found

錯誤描述：這表示你訪問的頁面不存在或已被刪除。通常是網址錯誤或頁面移動了。

解決辦法：

- 確認網址是否正確。
- 嘗試回到網站的首頁或瀏覽其他頁面。
- 確認該頁面是否已被移動或刪除，並進行必要的重定向。

2. 403 - Forbidden

錯誤描述：伺服器理解請求，但拒絕執行。通常是權限問題，或者用戶無法訪問該頁面。

解決辦法：

- 確保你有權限進行該操作。
- 聯繫系統網站管理員。

3. 500 - Internal Server Error

錯誤描述：伺服器遇到錯誤，無法完成請求。這通常是伺服器端的問題。

解決辦法：

- 聯繫系統網站管理員。

4. 502 - Bad Gateway

錯誤描述：當伺服器作為閘道或代理伺服器時，從上游伺服器收到無效的響應。

解決辦法：

- 聯繫系統網站管理員。

5. 503 - Service Unavailable

錯誤描述：伺服器目前無法處理請求，通常是伺服器過載或進行維護時出現。

解決辦法：

- 聯繫系統網站管理員。

6. 504 - Gateway Timeout

錯誤描述：伺服器作為閘道或代理伺服器，未能及時從上游伺服器獲得響應。

解決辦法：

- 確保網絡連接穩定。
- 聯繫系統網站管理員。

7. Connection Refused

錯誤描述：伺服器拒絕連接，通常是伺服器未啟動或防火牆設置問題。

解決辦法：

- 確保網絡連接穩定。
- 聯繫系統網站管理員。

三、 聯繫技術支援方式

親愛的用戶，

如果您在系統使用上或服務時遇到任何問題，請參考以下聯繫技術支援的方式，將有專業的客服團隊為您提供幫助：

● 系統諮詢服務電話

03-3810955#12 林小姐

02-25790020#356 馬小姐