

112-113 年執行機關資源回收貯存場營運轉型可

行性評估總顧問計畫

系統使用手冊

(區公所專用)

版本：114 年 6 月

目錄

壹、 系統概述.....	3
一、 系統介紹.....	3
二、 主要功能概覽.....	3
貳、 登入與基本操作.....	4
一、 使用者登入.....	4
二、 角色與權限.....	6
三、 介面導覽與主選單介紹.....	7
參、 功能操作指南.....	8
一、 貯存場（修改帳號資訊）.....	8
二、 基本資料.....	9
三、 申請優化.....	35
四、 申請遷場.....	44
五、 申請優化工程費用.....	54
六、 申請遷場工程費用.....	61
七、 核定工程管理.....	68
肆、 常見問題與疑難排解.....	77
一、 一般操作問題.....	77
二、 錯誤訊息與解決方案.....	78
三、 聯繫技術支援方式.....	80

壹、系統概述

一、系統介紹

本網站係提供便捷的填報系統，旨在幫助各清潔隊、各區公所及各環保局等高效、準確地完成各項單元的申請和資料填寫。無論是前端或後端的角色用戶，均可通過系統平台建立與管理資料填報、提交和審核。

二、主要功能概覽

本平台架構功能區分為一個公開資訊區與二大入口系統「前台」及「後台」，分述說明如下：

1. 公開資訊區：

提供不需登入即可查看的公開資訊，包含相關連結、下載專區、操作手冊、操作影片。

2. 用戶登入（縣市環保局）：

登入後功能包含「清潔隊貯存場基本資料」、「細分類廠基本資料」、「補助計畫線上申請區（包含規劃設計案、工程計畫案）」、「工程進度回報專區」。

3. 用戶登入（區公所）：

登入後功能包含管理貯存場場區「基本資料」、「申請貯存場優化」、「申請優化工程費用」、「申請遷場」、「申請遷場工程費用」、「核定工程管理」。

4. 用戶登入（清潔隊）：

登入後功能包含「場區基本資料」、「用地資料」、「設施與建物資料」、「資收現況資料」、「現有資收機具資料」。

5. 用戶登入（後台管理者）：

管理者區分為環保署基管會「超級管理者」（基管會承辦）、環保署基管會各「轄區管理員」、「計畫管理員」的晶淨與亞米。

其功能包含「登入首頁」呈現重點數據、待辦事項；「系統管理」提供前台及後台帳號管理、「資訊公開區內容管理」提供相關連結、檔案下載管理，「貯存場基本資料管理」提供貯存場基本資料篩選、查看、匯出資料；「細分類廠基本資料管

理」提供細分類廠基本資料篩選、查看、匯出資料；「補助計畫申請區管理」提供規劃設計案、程計畫案之申請案件查看、審查作業；「工程進度回報區管理」提供工程進度、工程督導、工程完工之案件查看。

貳、登入與基本操作

一、使用者登入

1 申請管理帳號

1.1 點擊登入區域中的申請管理帳號按鈕。



1.2 系統自動下載「帳號申請表」的電子檔案。

1.3 開啟電子檔案並逐項填寫申請內容。

執行機關資源回收貯存場管理資訊系統 主管機關係統帳號申請表	
帳號日期： 年 月 日	
申請單位	
一、申請情形(請勾選) 性 質： <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 停用 <input type="checkbox"/> 更新	
二、申請人基本資料 使用者姓名： 聯絡電話： 傳真電話： E-mail： 使用者工作內容簡略描述：	
三、需求項目種類： <input type="checkbox"/> 各項申請種類詳見網頁 <input type="checkbox"/> 機關管理員	
申請單位審核意見：	
委辦計畫公司簽章	申請單位簽章
<input type="checkbox"/> 本人同意系統保存本申請表填寫之相關個人基本資料 - 使用人： 計畫主持人：	承辦人： 科(課、股、組)長： 單位主管：
備註	1. 請 貴單位審核並簽章本系統帳號申請表，完成後請掃描寄至 Email 信箱 hrm@gr155-425@gmail.com ，查詢問題請洽服務 諮詢熱線：為淨科技股份有限公司 游文瑜小姐 電話 (02)2579-0020 4022。
	2. 請申請單位確實控制帳號使用情形，若使用者職務發生異動，請 貴單位自行將帳號「刪除」，以確保系統資訊安全。
	3. 使用者應確實遵守「電腦處理個人資料保護法」規定，並依國家會議外，不做工作執業以外之用途；對於電腦上所知悉、持有之機密資料、程式、檔案及媒體等，絕對保守秘密，不得對外宣洩，如有違反相關法律上責任，應負法律責任。

● 經保署權限申請

權限申請	申請類別	功能說明
<input type="checkbox"/>	基本資料管理	貯存場基本資料管理 処分選場基本資料管理
<input type="checkbox"/>	補助計畫線上作業	初審作業 複審作業
<input type="checkbox"/>	執行成果與管考回報	計畫執行管控表 執行進度回報 管考專案工作報告彙整表
<input type="checkbox"/>	統計查詢專區	申請審核狀況查詢 補助經費查詢 執行進度查詢

● 環保局權限申請

項次	申請類別	功能說明
1	基本資料管理	貯存場基本資料管理 処分選場基本資料管理
2	補助計畫線上作業	補助計畫申請
3	執行成果與管考回報	執行進度回報 管考專案工作報告彙整表

● 清潔隊權限申請

項次	申請類別	功能說明
1	基本資料管理	貯存場基本資料管理 処分選場基本資料管理

1.4 請將填實且具簽章之帳號申請表，完成掃描寄至 Email 信箱 irenegirl85428@gmail.com，如有問題需要協助 請聯繫：晶淨科技股份有限公司 游文瑜小姐 電話：(02)2579-0020 #322。

2 登入系統

2.1 輸入帳號及密碼。



請輸入您的帳號

Kaohsiung06

請輸入您的密碼

.....

登入系統 申請管理帳號

忘記密碼

系統諮詢
服務電話

03-3810955#12 林小姐
02-25790020#356 馬小姐

2.2 輸入完畢，請點擊登入系統按鈕。



二、 角色與權限

功能	前台用戶		
	清潔隊	區公所	縣市環保局
貯存場基本資料	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯
	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽
	<input type="checkbox"/> 送審 本身	<input type="checkbox"/> 送審 所屬清潔隊	<input type="checkbox"/> 送審 所屬清潔隊
申請優化	<input type="checkbox"/> 編輯	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯	<input type="checkbox"/> 編輯
	<input type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽
	<input type="checkbox"/> 送審	<input type="checkbox"/> 送審 所屬清潔隊	<input checked="" type="checkbox"/> 送審 所屬清潔隊
申請遷場	<input type="checkbox"/> 編輯	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯	<input type="checkbox"/> 編輯
	<input type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽
	<input type="checkbox"/> 送審	<input type="checkbox"/> 送審 所屬清潔隊	<input checked="" type="checkbox"/> 送審 所屬清潔隊
申請優化工程費用	<input type="checkbox"/> 編輯	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯	<input type="checkbox"/> 編輯
	<input type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽
	<input type="checkbox"/> 送審	<input type="checkbox"/> 送審 所屬清潔隊	<input checked="" type="checkbox"/> 送審 所屬清潔隊

申請遷場工程費用	清潔隊	區公所	縣市環保局
	<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 送審	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 送審 <small>所屬清潔隊</small>	<input type="checkbox"/> 編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 送審 <small>所屬清潔隊</small>
申請細分類場開辦費用	清潔隊	區公所	縣市環保局
	<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 送審	<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 送審 <small>所屬清潔隊</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 送審 <small>所屬清潔隊</small>
核定工程管理	清潔隊	區公所	縣市環保局
	<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 送審	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 送審 <small>所屬清潔隊</small>	<input type="checkbox"/> 編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 送審 <small>所屬清潔隊</small>

三、 介面導覽與主選單介紹

當您登入後，您將進入應用程式的主介面。此介面分為幾個主要區域，包括：

1. 上方功能列
2. 主要功能快捷



主選單介紹：

1. 基本資料

點擊基本資料選項將帶您進入基本資料的填報內容頁，依據用戶的角色權限而有所不同，如您是區公所用戶點擊後，顯示所

轄的清潔隊列表清單，然後在經點選後，進入填報頁。

2. 申請優化

點擊申請優化選項將帶您進入提出優化的清潔隊列表清單，可透過檢視進行申請資料的瀏覽、案件審核的狀態、核准函的下載。

3. 申請遷場

點擊申請遷場選項將帶您進入提出遷場的清潔隊列表清單，可透過檢視進行申請資料的瀏覽、案件審核的狀態、核准函的下載。

4. 申請優化工程費用

點擊申請優化工程費用選項將帶您進入提出工程費用的清潔隊列表清單，可透過檢視進行申請資料的瀏覽、案件審核的狀態、核准函的下載。

5. 申請遷場工程費用

點擊申請遷場工程費用選項將帶您進入提出工程費用的清潔隊列表清單，可透過檢視進行申請資料的瀏覽、案件審核的狀態、核准函的下載。

6. 核定工程管理

點擊核定工程管理選項將帶您進入已通過的案件場區列表清單，可透過發包、工程進度與成果上傳的點選進行管理。

參、功能操作指南

一、 貯存場（修改帳號資訊）

1 使用所屬帳號及密碼登入完成後，畫面如下。



- 2 欲修改帳號資料，請點選「修改帳號資訊」。



- 3 填寫欲變更的密碼，完成後點擊「確認送出」按鈕。



二、基本資料

- 1 點擊基本資料的單元 ICON 進入編輯。



- 2 系統自動顯示所屬轄區的貯存場（清潔隊）資料清單。紅燈表示該清潔隊資料尚未建立完整。



- 基本資料：

- 3 點擊編輯按鈕，以進入基本資料的填報內容。



- 4 興建年度：選擇年份、月份。

5 資收隊員數：輸入從事資收人員人數。

6 該區域人口數：輸入人口數。

7 申請單位聯繫人：輸入人員的完整性名。

8 聯繫電話：輸入完整電話號碼。

9 聯繫人電子郵件：輸入完整的 E-Mail。

10 輸入完畢後，點擊確認送出按鈕。

11 系統導回主畫面後，可見基本資料已完成。

● 用地資料：

12 點擊用地資料的編輯按鈕，以利進入用地資料的填報內容。

13 系統自動顯示場區名稱、場區地址及所屬單位等資料。



14 場區用地地籍(地段)：請輸入限 20 位數的土地段號。



15 場區用地地籍(地號)：可點擊「新增地號」按鈕以增加多筆地號的輸入，輸入完點擊「確定送出」。



16 場區用地面積(m²)：請輸入用地面積的總和，限 6 位數的數值

(小數兩位)。

申請房地產資料

申請房地產編號(必填) 12345678901234567890
30,000字數

申請房地產編號(可選) + 新增資料

單位	單位
123456.00	Print

申請房地產編號(可選) 123456.13
10,000字數, 小數點後(小數兩位)

上傳土地證明

17 自有土地證明：上傳證明文件的 PDF 電子檔，檔案大小限制 5MB。

申請房地產資料

申請房地產編號(必填) 12345678901234567890
30,000字數

申請房地產編號(可選) + 新增資料

單位	單位
123456.00	Print

申請房地產編號(可選) 123456.13
10,000字數, 小數點後(小數兩位)

上傳土地證明

PDF 檔案, 檔案大小限制 5MB

18 公有土地租用證明：上傳證明文件的 PDF 電子檔，檔案大小限制 5MB。

申請房地產資料

申請房地產編號(必填) 12345678901234567890
30,000字數

申請房地產編號(可選) + 新增資料

單位	單位
123456.00	Print

申請房地產編號(可選) 123456.13
10,000字數, 小數點後(小數兩位)

上傳土地證明

PDF 檔案, 檔案大小限制 5MB

上傳土地租用證明

PDF 檔案, 檔案大小限制 5MB

19 土地權管單位：請輸入土地權管單位，限 10 字以內。



20 使用土地位於：點選土地位於何種計畫區。



21 使用土地地目：點選使用土地地目的類別。



22 建築執照：選擇有無建築執照，若選擇「有」時，請填寫 20 字的建築字號，並上傳執照的 PDF 電子檔。



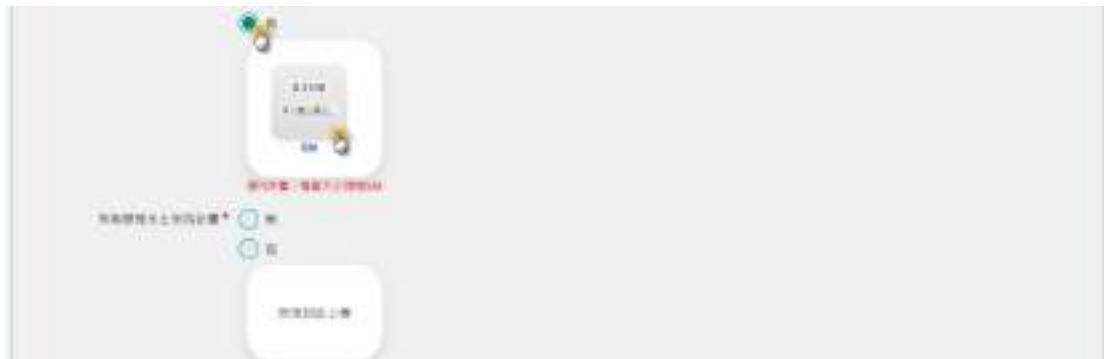
23 雜項字號：選擇有無雜項執照，若選擇「有」時，請填寫 20 字的雜項字號，並上傳執照的 PDF 電子檔。



24 使用執照：選擇有無使用執照，若選擇「有」時，請填寫 20 字的使用字號，並上傳執照的 PDF 電子檔。



25 有無興辦事業計畫：選擇有無興辦事業計畫，若選擇「有」時，請上傳計畫文件的 PDF 電子檔。



26 有無辦理水土保持計畫：選擇有無辦理水土保持計畫，若選擇「有」時，請上傳計畫文件的 PDF 電子檔。



27 有無環境生態檢核自評：選擇有無環境生態檢核自評，若選擇「有」時，請上傳檢核自評文件的 PDF 電子檔。



● 設施與建物：

31 點擊設施與建物的編輯按鈕，以利進入設施與建物的填報內容頁。



32 系統自動顯示場區名稱、場區地址及所屬單位等資料。



33 設施建物類型：可複選「鐵皮建物」、「混凝土建物」及「臨時非固定建物」項目，並輸入 5 位數或含小數點 2 位數的面積值。



34 管理室：選擇有無管理室，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或含小數點 2 位數的面積值。



35 休息室：選擇有無休息室，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或含小數點 2 位數的面積值。



36 盥洗空間：選擇有無盥洗空間，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或含小數點 2 位數的面積值。



37 廁所：選擇有無廁所，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或含小數點 2 位數的面積值。



38 車道鋪面型式：可複選「無鋪裝地坪」、「混凝土地坪」、「瀝青地坪」及「環氧樹脂地坪」項目，並輸入 5 位數或含小數點 2 位數的面積值。



39 排水規劃：選擇有無排水規劃。



40 污水處理設施：選擇有無污水處理設施。



41 雨水回收系統：選擇有無雨水回收系統。



This screenshot shows a configuration page for vehicle and equipment storage. It includes several sections with checkboxes and input fields:

- 車輛機械具遮陽、雨設施** (Vehicle/Equipment Sunshade/Rain Facility): Includes options for '遮陽設施' (Sunshade facility) with value 12345.55, '遮陽土遮物' (Sunshade earth object) with value 12345.55, and '遮陽帆布遮物' (Sunshade canvas object) with value 12345.55.
- 停車位** (Parking Space): Includes '有' (Yes) and '無' (No) radio buttons.
- 其他設施** (Other Facilities): Includes '有' (Yes) and '無' (No) radio buttons.
- 其他設施** (Other Facilities): Includes '有' (Yes) and '無' (No) radio buttons.
- 其他設施** (Other Facilities): Includes '有' (Yes) and '無' (No) radio buttons.

42 資收車、機具停放空間：選擇有無停放空間，若選擇「有」時，請輸入 3 位數的格子數量。

This screenshot shows a configuration page for vehicle and equipment storage, similar to the previous one but with different values and options:

- 車輛機械具遮陽、雨設施** (Vehicle/Equipment Sunshade/Rain Facility): Includes options for '遮陽設施' (Sunshade facility) with value 12345.55, '遮陽土遮物' (Sunshade earth object) with value 12345.55, and '遮陽帆布遮物' (Sunshade canvas object) with value 12345.55.
- 停車位** (Parking Space): Includes '有' (Yes) and '無' (No) radio buttons.
- 其他設施** (Other Facilities): Includes '有' (Yes) and '無' (No) radio buttons.
- 其他設施** (Other Facilities): Includes '有' (Yes) and '無' (No) radio buttons.
- 其他設施** (Other Facilities): Includes '有' (Yes) and '無' (No) radio buttons.
- 其他設施** (Other Facilities): Includes '有' (Yes) and '無' (No) radio buttons.

43 車輛機械具遮陽、雨設施：選擇有無設施，若選擇「有」時，請輸入 4 位數的面積值。

This screenshot shows a configuration page for vehicle and equipment storage, similar to the previous ones but with different values and options:

- 車輛機械具遮陽、雨設施** (Vehicle/Equipment Sunshade/Rain Facility): Includes options for '遮陽設施' (Sunshade facility) with value 12345.55, '遮陽土遮物' (Sunshade earth object) with value 12345.55, and '遮陽帆布遮物' (Sunshade canvas object) with value 12345.55.
- 停車位** (Parking Space): Includes '有' (Yes) and '無' (No) radio buttons.
- 其他設施** (Other Facilities): Includes '有' (Yes) and '無' (No) radio buttons.
- 其他設施** (Other Facilities): Includes '有' (Yes) and '無' (No) radio buttons.
- 其他設施** (Other Facilities): Includes '有' (Yes) and '無' (No) radio buttons.
- 其他設施** (Other Facilities): Includes '有' (Yes) and '無' (No) radio buttons.

44 場區出入警示裝置：選擇有無警示裝置。



45 監控設備：選擇有無監控設備。



46 夜間照明：選擇有無夜間照明。



47 消防設備：選擇有無消防設備，若選擇「有」時，請選擇項目，可複選。



48 二手物交換或流通站：選擇有無交換或流通站。





49 有無環境教育設施場所：選擇有無環境教育設施。



50 輸入完畢後，點擊確認送出按鈕。



51 系統導回主畫面後，可見設施與建物資料已完成。



● 資收設施現況

52 點擊資收設施現況的編輯按鈕，以利進入資收設施現況的填報內容頁。



53 系統自動顯示場區名稱、場區地址及所屬單位等資料。

基本資料管理 > 查看設施詳情

設施名稱 * [再生資源中心]

地址 * [香港中環上環皇后大道中100號]

郵政區碼 * [無]

查看詳情

54 設施概述：請概述場區的現況，輸入在 200 字數以內。

查看設施詳情

設施概述 * [請介紹 Resolute Recovery Facility 是一個專門處理有回收廢棄物的設施，旨在提高廢物中性和利用的資源，向本地商、企業、學校等，透過設施提供透過不同設施，如文檔、雜誌、稅務支票、化學廢物等方式，將廢物轉化為具有利用的資源或能源，實在此類不潔利的回收少也極低量，讓廢物針對以於資源的回收，提高廢物可持續發展，創造一個更利又環保以轉化其廢力及新能，而主要目的則在於鼓勵市民]

貯存格數量 * [2]

貯存區遮陽、雨設施 * 有、面積 [200] 平方呎、 無貯存區其遮陽、雨設施

分層區 * 有、面積 [200] 平方呎、 無分層區

分層區遮陽、雨設施 * 有、面積 [200] 平方呎、 無分層區

場內治理設施 * 廢物貯藏之遮陽、雨設施 [200] 平方呎、 土庫貯藏之遮陽、雨設施 [200] 平方呎、 堆填土貯存、棄置 [200] 平方呎、 貯藏貯存之遮陽、雨設施 [200] 平方呎、 堆積物貯存、棄置 [200] 平方呎、 堆積物貯存、棄置 [200] 平方呎、 堆積物貯存、棄置 [200] 平方呎、 堆積物貯存、棄置 [200] 平方呎

貯存區一類土庫貯存 * 有 無

55 貯存格數量：輸入 2 位數字的貯存格數量。

查看設施詳情

設施概述 * [請介紹 Resolute Recovery Facility 是一個專門處理有回收廢棄物的設施，旨在提高廢物中性和利用的資源，向本地商、企業、學校等，透過設施提供透過不同設施，如文檔、雜誌、稅務支票、化學廢物等方式，將廢物轉化為具有利用的資源或能源，實在此類不潔利的回收少也極低量，讓廢物針對以於資源的回收，提高廢物可持續發展，創造一個更利又環保以轉化其廢力及新能，而主要目的則在於鼓勵市民]

貯存格數量 * [12]

貯存區遮陽、雨設施 * 有、面積 [200] 平方呎、 無貯存區其遮陽、雨設施

分層區 * 有、面積 [200] 平方呎、 無分層區

分層區遮陽、雨設施 * 有、面積 [200] 平方呎、 無分層區

場內治理設施 * 廢物貯藏之遮陽、雨設施 [200] 平方呎、 土庫貯藏之遮陽、雨設施 [200] 平方呎、 堆填土貯存、棄置 [200] 平方呎、 貯藏貯存之遮陽、雨設施 [200] 平方呎、 堆積物貯存、棄置 [200] 平方呎、 堆積物貯存、棄置 [200] 平方呎、 堆積物貯存、棄置 [200] 平方呎、 堆積物貯存、棄置 [200] 平方呎

貯存區一類土庫貯存 * 有 無

56 貯存區具遮陽、雨設施：選擇有無設施，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或包含小數 2 位的面積值。



57 分類區：選擇有無設施，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或包含小數 2 位的面積值。



58 分類區具遮陽、雨設施：選擇有無設施，若選擇「有」時，請輸入 4 位數或包含小數 2 位的面積值。



59 場內地坪型式：可複選「臨時非固定建物」、「混凝土地坪」、

「瀝青地坪」及「環氧樹脂地坪」項目，並輸入 4 位數或含小數點 2 位數的面積值。

資源回收設施 (Resource Recovery facility) 是一種專門處理和回收廢棄物的設施，旨在從廢棄物中提取有用的資源，例如能源、金屬、塑料等。這些設施通常通過下列技術，如焚燒、堆肥、物理分選、化學處理等方式，將廢棄物轉化為可再利用的資源或能源。資源回收設施有助於減少垃圾堆積量，減輕環境負擔，促進資源的循環利用，提高環境可持續發展能力。資源回收設施的建設和運行，需要政府、企業和公眾的共同努力，共同推動資源回收事業的發展。

項目編號: 12

項目名稱: 資源回收設施

項目地址: 資源回收設施

項目面積: 1234.56

項目類型: 資源回收設施

項目狀態: 資源回收設施

項目預算: 1234.56

項目進度: 1234.56

項目負責人: 資源回收設施

項目經理: 資源回收設施

項目會計: 資源回收設施

項目工程師: 資源回收設施

項目設計師: 資源回收設施

項目監工: 資源回收設施

項目驗收: 資源回收設施

項目竣工: 資源回收設施

項目移交: 資源回收設施

項目維護: 資源回收設施

項目拆除: 資源回收設施

項目其他: 資源回收設施

60 貯存格中英文標示(牌)：選擇有無中英文標示(牌)。

資源回收設施 (Resource Recovery facility) 是一種專門處理和回收廢棄物的設施，旨在從廢棄物中提取有用的資源，例如能源、金屬、塑料等。這些設施通常通過下列技術，如焚燒、堆肥、物理分選、化學處理等方式，將廢棄物轉化為可再利用的資源或能源。資源回收設施有助於減少垃圾堆積量，減輕環境負擔，促進資源的循環利用，提高環境可持續發展能力。資源回收設施的建設和運行，需要政府、企業和公眾的共同努力，共同推動資源回收事業的發展。

項目編號: 62

項目名稱: 資源回收設施

項目地址: 資源回收設施

項目面積: 1234.56

項目類型: 資源回收設施

項目狀態: 資源回收設施

項目預算: 1234.56

項目進度: 1234.56

項目負責人: 資源回收設施

項目經理: 資源回收設施

項目會計: 資源回收設施

項目工程師: 資源回收設施

項目設計師: 資源回收設施

項目監工: 資源回收設施

項目驗收: 資源回收設施

項目竣工: 資源回收設施

項目移交: 資源回收設施

項目維護: 資源回收設施

項目拆除: 資源回收設施

項目其他: 資源回收設施

61 營運與資收情形概述：請概述營運與資收情形，輸入在 200 字數以內。

資源回收設施 (Resource Recovery facility) 是一種專門處理和回收廢棄物的設施，旨在從廢棄物中提取有用的資源，例如能源、金屬、塑料等。這些設施通常通過下列技術，如焚燒、堆肥、物理分選、化學處理等方式，將廢棄物轉化為可再利用的資源或能源。資源回收設施有助於減少垃圾堆積量，減輕環境負擔，促進資源的循環利用，提高環境可持續發展能力。資源回收設施的建設和運行，需要政府、企業和公眾的共同努力，共同推動資源回收事業的發展。

項目編號: 62

項目名稱: 資源回收設施

項目地址: 資源回收設施

項目面積: 1234.56

項目類型: 資源回收設施

項目狀態: 資源回收設施

項目預算: 1234.56

項目進度: 1234.56

項目負責人: 資源回收設施

項目經理: 資源回收設施

項目會計: 資源回收設施

項目工程師: 資源回收設施

項目設計師: 資源回收設施

項目監工: 資源回收設施

項目驗收: 資源回收設施

項目竣工: 資源回收設施

項目移交: 資源回收設施

項目維護: 資源回收設施

項目拆除: 資源回收設施

項目其他: 資源回收設施

資源回收設施 (Resource Recovery facility) 是一種專門處理和回收廢棄物的設施，旨在從廢棄物中提取有用的資源，例如能源、金屬、塑料等。這些設施通常通過下列技術，如焚燒、堆肥、物理分選、化學處理等方式，將廢棄物轉化為可再利用的資源或能源。資源回收設施有助於減少垃圾堆積量，減輕環境負擔，促進資源的循環利用，提高環境可持續發展能力。資源回收設施的建設和運行，需要政府、企業和公眾的共同努力，共同推動資源回收事業的發展。

項目編號: 62

項目名稱: 資源回收設施

項目地址: 資源回收設施

項目面積: 1234.56

項目類型: 資源回收設施

項目狀態: 資源回收設施

項目預算: 1234.56

項目進度: 1234.56

項目負責人: 資源回收設施

項目經理: 資源回收設施

項目會計: 資源回收設施

項目工程師: 資源回收設施

項目設計師: 資源回收設施

項目監工: 資源回收設施

項目驗收: 資源回收設施

項目竣工: 資源回收設施

項目移交: 資源回收設施

項目維護: 資源回收設施

項目拆除: 資源回收設施

項目其他: 資源回收設施

62 營運單位：選擇「鄉/鎮/市公所清潔隊」、「環保局清潔隊」、「委外廠商營運」及「其他」等項目。

資源回收分類種類

資源回收分類種類說明：資源回收分類種類是指由環保局所訂定之資源回收分類標準，其目的在於將資源回收物中之廢棄物加以分類，以利於資源回收與處理。資源回收分類標準之制定，應以資源回收之實際需要為前提，並應考慮資源回收之可行性、經濟性、環境性、社會性等各項因素。資源回收分類標準之制定，應由環保局所訂定之資源回收分類標準為準。資源回收分類標準之制定，應由環保局所訂定之資源回收分類標準為準。

營運單位： 鄉/鎮/市公所清潔隊 鄉/鎮/市公所清潔隊 委外廠商營運 其他

最近分類種類：請輸入最近分類種類
最近三年均回收量(噸)：請輸入最近三年均回收量(噸)
最近三年均回收量(噸)：請輸入最近三年均回收量(噸)
最近三年均回收量(噸)：請輸入最近三年均回收量(噸)
最近三年均回收量(噸)：請輸入最近三年均回收量(噸)

確認送出 返回

63 資收分類種類：請輸入 2 位數字資收分類數量。

資源回收分類種類

資源回收分類種類說明：資源回收分類種類是指由環保局所訂定之資源回收分類標準，其目的在於將資源回收物中之廢棄物加以分類，以利於資源回收與處理。資源回收分類標準之制定，應以資源回收之實際需要為前提，並應考慮資源回收之可行性、經濟性、環境性、社會性等各項因素。資源回收分類標準之制定，應由環保局所訂定之資源回收分類標準為準。資源回收分類標準之制定，應由環保局所訂定之資源回收分類標準為準。

營運單位： 鄉/鎮/市公所清潔隊 鄉/鎮/市公所清潔隊 委外廠商營運 其他

資收分類種類：12
最近三年均回收量(噸)：請輸入最近三年均回收量(噸)
最近三年均回收量(噸)：請輸入最近三年均回收量(噸)
最近三年均回收量(噸)：請輸入最近三年均回收量(噸)
最近三年均回收量(噸)：請輸入最近三年均回收量(噸)

確認送出 返回

64 近三年均回收量(噸)：請輸入 5 位數字近三年均回收量。

68 輸入完畢後，點擊確認送出按鈕。

69 系統導回主畫面後，可見資收設施現況資料已完成。

- 現有資收機具數量：

70 點擊現有資收機具數量的編輯按鈕，以利進入填報內容頁。



71 系統自動顯示場區名稱、場區地址及所屬單位等資料。



72 資收車：選擇有無資收車，若選擇「有」時，請輸入 3 位數的數量。



73 抓斗車：選擇有無抓斗車，若選擇「有」時，請輸入 2 位數的數量。



74 堆高機：選擇有無堆高機，若選擇「有」時，請輸入 2 位數的數量。



75 錘裝機：選擇有無錘裝機，若選擇「有」時，請輸入 2 位數的數量。



76 輸送帶：選擇有無輸送帶，若選擇「有」時，請輸入 2 位數的數量。



77 打包機：選擇有無打包機，若選擇「有」時，請輸入 2 位數的數量。

78 地磅：選擇有無地磅，若選擇「有」時，請輸入 2 位數的數量。

79 其他(可新增多項)：若尚有其他需要填報的項目，請點選「有」，並點擊「新增項目」按鈕。

80 輸入項目的名稱及 2 位數字的現有數量，並點擊「確認送出」按鈕。



81 設置面積：選擇有無設置面積，若選擇「無，有意願」及「已設置」時，請輸入 5 位數或包含小數 2 為數的面積值。



82 發電容量(mw)：選擇有無設置面積，若選擇「無，有意願」及「已設置」時，請輸入 3 位數或包含小數 2 為數的容量值。



- 83 再生材料使用：選擇有無使用再生材料。
- 84 再生材料種類：輸入再生材料的種類名稱。
- 85 用途及使用比率：輸入用途使用比率。

- 86 現況概述：輸入 200 字以內的現況概述內容文字。
- 87 遭遇問題：輸入 200 字以內的遭遇問題內容文字。

- 88 申請優化/興建情況：選擇申請與否，若選擇「已申請」時，請輸入「核定補助金額」、「完工」與「啟用」日期；若選擇「未曾申請」時，請輸入原因內容。

- 89 輸入完畢後，點擊確認送出按鈕。

90 系統導回主畫面後，可見現有資收機具數量資料已完成。



三、 申請優化

1 點擊上方功能列的「申請優化」或點擊功能快捷中的「申請貯存場優化」。



2 若未曾申請過優化案件時，系統會顯示「無資料」。



3 請點擊「我要申請」按鈕。



4 請選擇欲申請的場區。（系統僅會顯示已完成基本資料填報的場區）



5 選定場區後，請點擊「確認送出」按鈕。



6 在本頁填報期間，若有基本資料被修改，請點擊「重新載入基本資料」按鈕，以利資料更新帶入。



7 申請場區：系統自動帶出選定的場區名稱。



8 申請函：上傳申請函的 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。



9 申請計畫書：

9.1 上傳計畫書：上傳計畫書的 PDF 電子檔，檔案大小不超過

30MB。

- 9.2 上傳摘要表：上傳摘要表的 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。



- 9.3 資源回收貯存場興建年度：系統顯示基本資料區的資料值。

- 9.4 資源回收情形分析：系統顯示基本資料區的營運與資收情形概述、營運單位、現況資收分類種類、近三年均回收量、近三年月均回收量、近三年均變賣所得、近三年月均變賣所得的資料值。

資源回收貯存場興建年度	2015
資源回收場別名稱	資源回收場名稱
營運單位	現況/預計/其他名稱
現況資收分類種類	12
近三年均回收量(噸)	12345
近三年月均回收量(噸/月)	12345
近三年均變賣所得	1234567
近三年月均變賣所得	1234567

- 9.5 經費需求：

- 9.5.1 經費需求(含分年經費規劃)：請輸入含分年經費規劃的經費需求數值。

資源回收貯存場興建年度	2015
資源回收場別名稱	資源回收場名稱
營運單位	現況/預計/其他名稱
現況資收分類種類	12
近三年均回收量(噸)	12345
近三年月均回收量(噸/月)	12345
近三年均變賣所得	1234567
近三年月均變賣所得	1234567
經費需求	1000000

9.5.2 分年經費規劃：上傳分年經費規劃的 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

預算單位	經費科目(由中央經費填)	1000000
分年經費總數		1000000

9.5.3 中央補助經費：請輸入中央補助經費數值。

9.5.4 地方配合款：請輸入地方配合款數值。

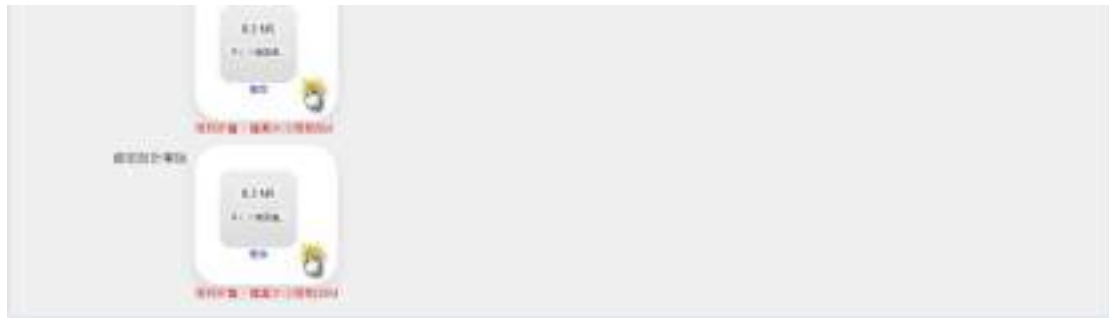
9.6 計畫效益：請輸入預期提供效益 2 位數或包含小數 2 位的數值(%)。

預算單位	經費科目(由中央經費填)	1000000
中央補助經費		50000
地方配合款		50000

9.7 場區配置規劃：上傳場區配置規劃的 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

9.8 細部設計圖說：上傳細部設計圖說的 PDF 電子檔，檔案大小不超過 30MB。

預算單位	經費科目(由中央經費填)	1000000
中央補助經費		50000
地方配合款		50000



10 依補助計畫基本分類項目：請填寫 2 位數的分類項目數。



11 興辦事業及水土保持計畫

11.1 有無興辦事業計畫：資料來源為基本資料區的填報內容。

11.2 有無辦理水土保持計畫：資料來源為基本資料區的填報內容。



12 生態檢核證明文件

12.1 有無環境生態檢核自評：資料來源為基本資料區的填報內容。

12.2 請提供免辦理生態檢核證明：上傳免辦理生態檢核證明的 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。



13 自有土地證明或租用公有土地等證明

13.1 自有土地證明：資料來源為基本資料區的填報內容。

13.2 公有土地租用證明：資料來源為基本資料區的填報內容。

The screenshot shows a multi-step web form. The first step is '新增計畫區基本資料填寫' (Add basic information of the plan area), with a text input field containing '42'. The second step is '選擇申請基本土地證明計畫' (Select basic land proof application plan), with radio buttons for '有社區發展計畫' (selected) and '無發展計畫' (unselected). The third step is '上傳檢核證明文件' (Upload check proof documents), with a file upload area and a '上傳' (Upload) button. The fourth step is '自有土地證明或公有土地證明' (Own land proof or public land proof), with radio buttons for '自有土地證明' (selected) and '公有土地證明' (unselected), each with a '下載' (Download) button.

14 機具設備申請(總和不超過 420 萬)

14.1 機具申請總額：請輸入 7 位數內的機具申請總額。

The screenshot shows a text input field for '機具申請總額' (Machine application total amount) with the value '3706000' entered. A red arrow points to the input field.

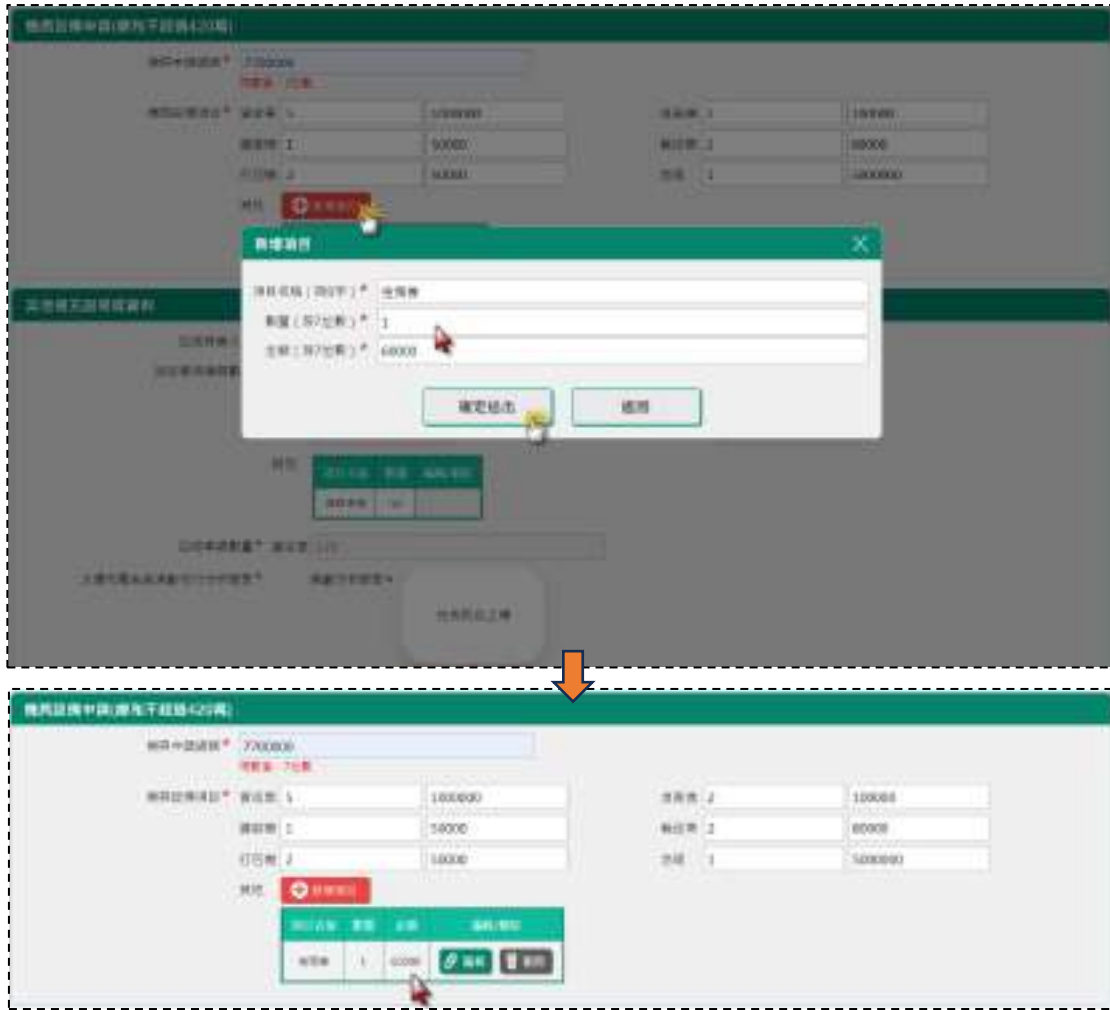
14.2 機具設備項目：請輸入下列各項目的申請數量及其申請金額數字。

14.2.1 資收車、堆高機、鏟裝機、輸送帶、打包機、地磅

The screenshot shows a table for '機具設備項目' (Machine application items) with a total amount of 3706000. The table has columns for '項目' (Item), '數量' (Quantity), and '金額' (Amount). A dashed yellow box highlights the first six items.

項目	數量	金額
資收車	5	900000
堆高機	1	30000
鏟裝機	1	50000
輸送帶	1	150000
打包機	1	80000
地磅	1	500000

14.2.2 其他：若尚有其他的项目需要填報，可點擊新增項目按鈕，以輸入項目、數量及金額。



15 其他補充說明或資料

15.1 回收隊員人數：資料來源為基本資料區的填報內容。

15.2 回收使用機具數量：下列各項目資料來源為基本資料區的填報內容。

15.2.1 抓鬥車、輸送帶、堆高機、打包機、鏟裝機、地磅、其他。



15.3 回收車總數量：資料來源為基本資料區的填報內容。

15.4 太陽光電系統規劃可行分析報告

15.4.1 規劃分析報告：上傳規劃分析報告的 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

15.4.2 設置面積：請選擇「無」或「無，有意願」並輸入 5 位數字或包含小數 2 位數的面積值。

15.4.3 發電容量：請選擇「無」或「無，有意願」並輸入 3 位數字或包含小數 2 位數的面積值。



17 申請的案件即進入審核階段。可於案件審核欄得知審核的狀態。



18 若審核通過，可下載核準函。



註：當申請過後，將無法再次申請，也無法申請遷場。

四、申請遷場

- 1 點擊上方功能列的「申請遷場」或點擊功能快捷中的「申請遷場」。



2 請點擊「我要申請」按鈕。



3 若未曾申請過遷場案件時，系統會顯示「無資料」。



4 請選擇欲申請的場區。（僅顯示已完成基本資料填報的場區）



5 選定場區後，請點擊「確認送出」按鈕。



6 在本頁填報期間，若有基本資料被修改，請點擊「重新載入基本資料」按鈕，以利資料更新帶入。



7 申請場區：系統自動帶出選定的場區名稱。



8 申請函：請上傳申請函的 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。



9 申請計畫書

9.1 上傳計畫書：請上傳計畫書的 PDF 電子檔，檔案大小不超過 30MB。



9.2 上傳摘要表：請上傳摘要表的 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

9.3 資源回收貯存場興建年度：請輸入貯存場興建年度（西元）

9.4 資源回收情形分析：請輸入下列各項資料。

9.4.1 營運與資收情形概述：請填入敘述貯存場營運與資收情形。

9.4.2 營運單位：請輸入營運的單位名稱。

9.4.3 現況資收分類種類：請輸入現行資收分類的種類。

9.4.4 近三年均回收量：請輸入近三年的平均回收量。

9.4.5 近三年月均回收量：請輸入近三年的月平均回收量。

9.4.6 近三年均變賣所得：請輸入近三年的平均變賣所得。

9.4.7 近三年月均變賣所得：請輸入近三年的月平均變賣所得。

9.5 經費需求

9.5.1 經費需求(含分年經費規劃)：請輸入經費需求。

9.5.2 分年經費規劃：請上傳分年度的經費規劃 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

9.5.3 中央補助經費：請輸入中央補助經費。

9.5.4 地方配合款：請輸入地方配合款。

9.6 計畫效益：請輸入預期提升的效益值，2 位數的百分比。

9.7 場區配置規劃：請上傳場區配置規劃 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

9.8 細部設計圖說：請上傳細部設計圖說 PDF 電子檔，檔案大小不超過 30MB。

10 依補助計畫基本分類項目

10.1 依補助計畫基本分類項目：請輸入 2 位數內的依補助計畫基本分類項目。

11 興辦事業及水土保持計畫

11.1 有無興辦事業計畫：請選擇有無興辦事業計畫，若有再請上傳興辦事業計畫 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

11.2 有無辦理水土保持計畫：請選擇有無辦理水土保持計畫，若

有再請上傳辦理水土保持計畫 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。



12 生態檢核證明文件

12.1 有無環境生態檢核自評：請選擇有無環境生態檢核自評，若有再請上傳環境生態檢核自評 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

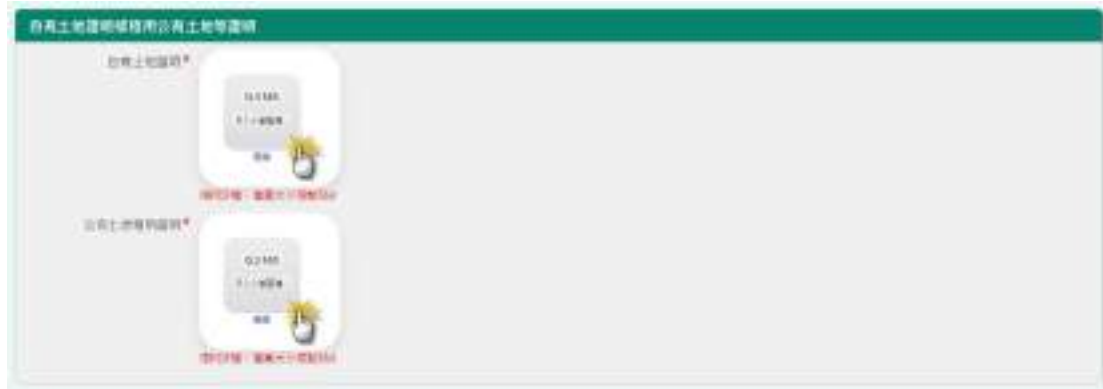
12.2 請提供免辦理生態檢核證明：請上傳免辦理生態檢核證明 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。



13 自有土地證明或租用公有土地等證明

13.1 自有土地證明：請上傳自有土地證明 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

13.2 公有土地租用證明：請上傳公有土地租用證明 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。



14 機具設備申請

14.1 機具申請總額：請輸入 7 位數字內的金額數字。

14.2 機具設備項目：請輸入下列各項的數量及金額數字。

14.2.1 資收車、堆高機、鏟裝機、輸送帶、打包機、地磅

14.2.2 其他：若尚有其他的项目需要填報，可點擊新增項目按鈕，以輸入項目、數量及金額。



15 其他補充說明或資料

15.1 回收隊員人數

15.1.1 資收隊員數：請輸入資收隊員人數。

15.2 回收使用機具數量：請輸入下列各項的數量值。

15.2.1 資收車、堆高機、鏟裝機、輸送帶、打包機、地磅。



15.2.2 其他：若尚有其他的項目需要填報，可點擊新增項目按鈕，以輸入項目、數量。



15.3 回收車總數量：請輸入資收車的總數量。



15.4 太陽光電系統規劃可行分析報告

15.4.1 規劃分析報告：請上傳規劃分析報告 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

15.4.2 設置面積：選擇「無」或「無，有意願」。若選擇「無，有意願」時，請輸入 5 位數或含小數點 2 位數的面積值。

15.4.3 發電容量：選擇「無」或「無，有意願」。若選擇

「無，有意願」時，請輸入 3 位數或含小數點 2 位數的面積值。



15.5 全場(廠) 使用再生料 20%之規劃

15.5.1 再生材料使用：選擇有無使用再生材料。

15.5.2 再生材料種類：輸入再生材料的種類名稱。

15.5.3 用途及使用比率：輸入用途使用比率。



16 輸入完畢後，點擊確認送出按鈕。

申請費：2000

申請費：200.77

申請費：20%

提交

取消

17 申請的案件即進入審核階段。可於案件審核欄得知審核的狀態。

申請編號	申請狀態	申請費	申請費	申請費	申請費
20200101010101	待審核	2000	200.77	20%	審核

18 若審核通過，可下載核准函。

申請編號	申請狀態	申請費	申請費	申請費	申請費
20200101010101	待審核	2000	200.77	20%	審核
20200101010101	待審核	2000	200.77	20%	審核

註：當申請過後，將無法再次申請，也無法申請遷場。

五、申請優化工程費用

- 1 點擊上方功能列的「申請優化工程費用」或點擊功能快捷中的「申請優化工程費用」。



2 若未曾申請過優化案件通過時，系統會顯示「無資料」。



3 請點擊「我要申請」按鈕。



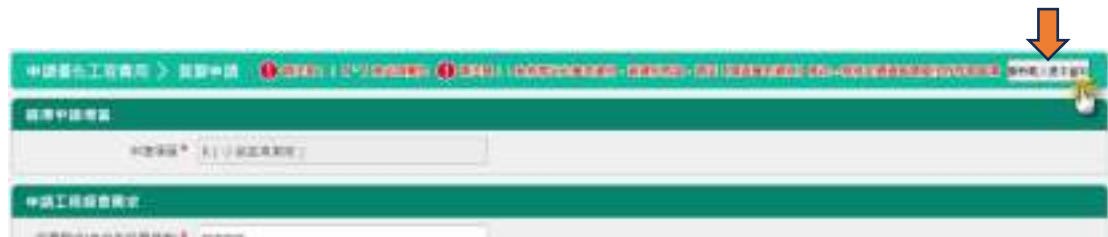
4 請選擇欲申請的場區。（系統僅會顯示通過申請優化之貯存場）



5 選定場區後，請點擊「確認送出」按鈕。



6 在本頁填報期間，若有基本資料被修改，請點擊「重新載入基本資料」按鈕，以利資料更新帶入。



7 申請場區：系統自動帶出選定的場區名稱。



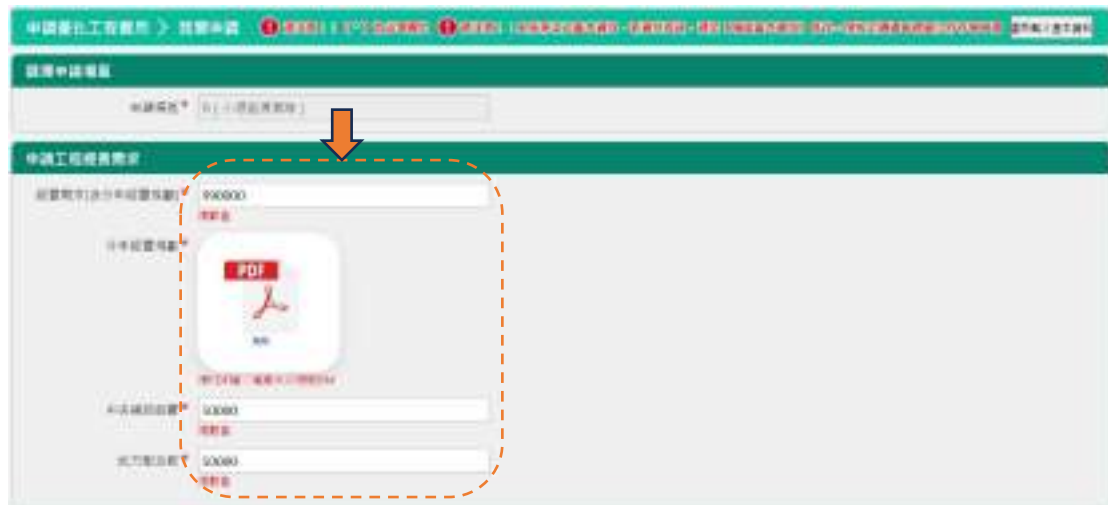
8 申請工程經費需求

8.1 經費需求(含分年經費規劃)：系統自動帶出已填報數值，可被修改。

8.2 分年經費規劃：系統自動帶出已上傳檔案，可被修改。

8.3 中央補助經費：系統自動帶出已填報數值，可被修改。

8.4 地方配合款：系統自動帶出已填報數值，可被修改。



9 機具申請資料

9.1 機具申請總額：系統自動帶出已填報數值，可被修改。

9.2 機具設備項目：系統自動帶出各項已填報數值，可被修改。

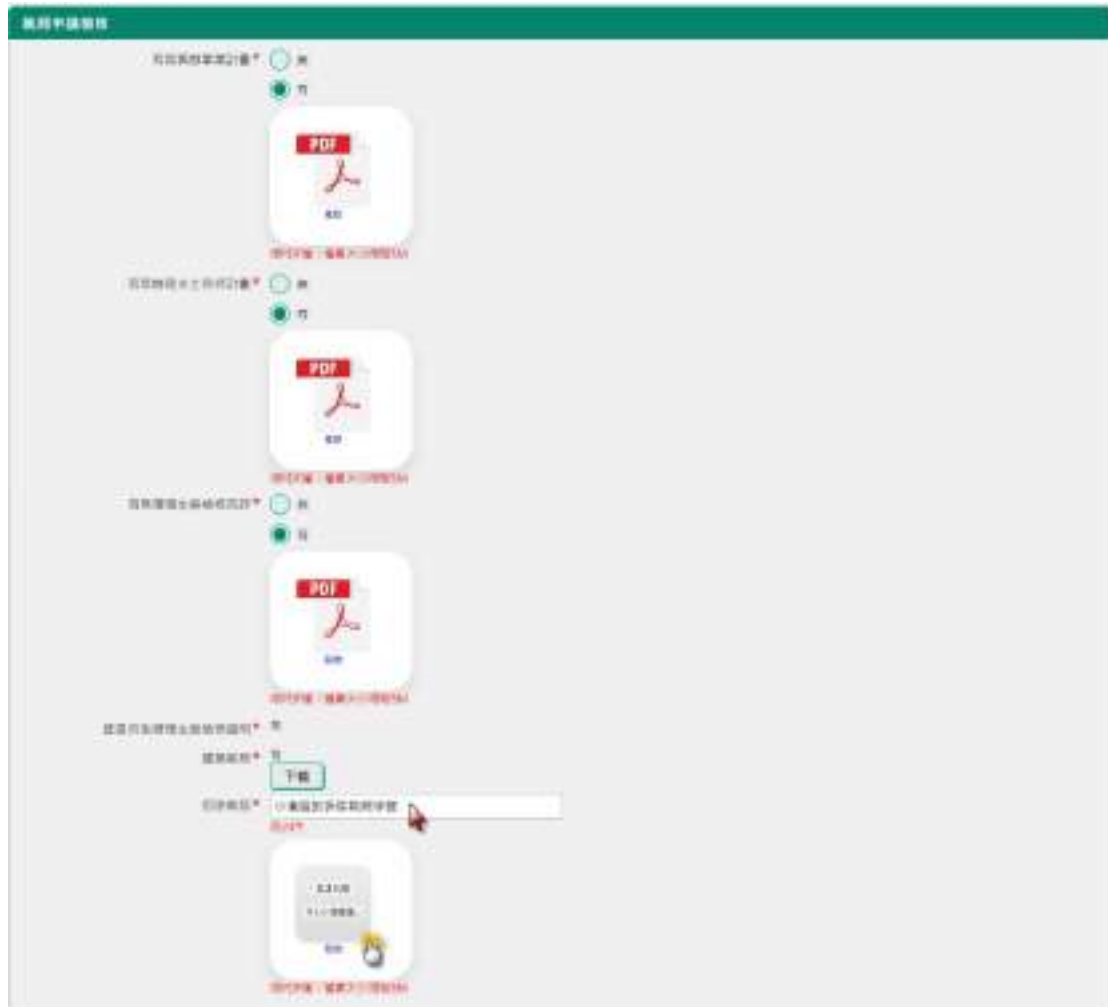
執照申請類別

執照申請資料

項目名稱	數量	單位	類別
建築執照	1	份	建築執照
拆遷執照	1	份	拆遷執照
其他	1	份	其他

10 執照申請檢核

- 10.1 有無興辦事業計畫：系統自動帶出已上傳檔案，可被修改。
- 10.2 有無辦理水土保持計畫：系統自動帶出已上傳檔案，可被修改。
- 10.3 有無環境生態檢核自評：系統自動帶出已上傳檔案，可被修改。
- 10.4 請提供免辦理生態檢核證明：系統自動帶出已填報資料，不提供修改。
- 10.5 建築執照：系統自動帶出已填報資料，不提供修改。
- 10.6 拆除執照：請輸入 20 字內的拆除執照字號。並請上傳執照 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。



11 工程、結構、設備等細部設計工程圖文資料

11.1 申請工程內容概述：輸入場區現況的概述內容。

11.2 細部設計圖說：請上傳設計圖說 PDF 電子檔，檔案大小不超過 30MB。

11.3 結構圖說：請上傳結構圖說 PDF 電子檔，檔案大小不超過 10MB。

11.4 結構計算書：請上傳結構計算書 PDF 電子檔，檔案大小不超過 10MB。

11.5 機電圖說：請上傳機電圖說 PDF 電子檔，檔案大小不超過 10MB。

11.6 3D 模擬圖：請上傳 3D 模擬圖 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

11.7 全場(廠) 使用再生料 20%之規劃

11.7.1 再生材料種類：系統自動帶出已填報之資料，不提供修改。

11.7.2 用途及使用比率：系統自動帶出已填報之資料，可

被修改。

11.8 太陽光電系統規劃可行分析報告

11.8.1 規劃分析報告：系統自動帶出已上傳之資料，可被下載但不提供修改。

11.8.2 設置面積：系統自動帶出已填報之資料，不提供修改。

11.8.3 發電容量：系統自動帶出已填報之資料，不提供修改。



12 施工或材料規範之編擬、工程或材料數量之估算及編製、成本分析及估算、施工計畫及交通維持計畫擬訂、施工進度之擬訂與整合

12.1 施工或材料規範：請上傳規範文件 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

12.2 預算書：請上傳預算書 EXCEL 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

- 12.3 預算書 PCCES 檔案上傳：請上傳預算書 PCCES 檔案 EXCEL 電子檔，檔案大小不超過 5MB。
- 12.4 施工計畫：請上傳施工計畫文件 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。
- 12.5 交通計畫：請上傳交通計畫文件 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。
- 12.6 施工進度表：請上傳施工進度表 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。



13 提報成果內容檢核

- 13.1 與光電廠商合作意願書：請上傳合作意願書 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。
- 13.2 提報成果檢核表：請上傳成果檢核表 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。
- 13.3 申請工程經費函文：請上傳工程經費函文 PDF 電子檔，檔

案大小不超過 5MB。



14 填報完成，請點擊確認送出按鈕。



15 申請的案件即進入審核階段。可於案件審核欄得知審核的狀態。



註：當申請過後，將無法再次申請工程費用。

六、申請遷場工程費用

- 1 點擊上方功能列的「申請遷廠工程費用」或點擊功能快捷中的「申請遷廠工程費用」。



2 若未曾申請過遷場案件通過時，系統會顯示「無資料」。



3 請點擊「我要申請」按鈕。



4 請選擇欲申請的場區。（系統僅會顯示已完成基本資料填報的場區）



5 選定場區後，請點擊「確認送出」按鈕。



6 在本頁填報期間，若有基本資料被修改，請點擊「重新載入基本

資料」按鈕，以利資料更新帶入。

7 申請場區：系統自動帶出選定的場區名稱。

8 申請工程經費需求

8.1 經費需求(含分年經費規劃)：系統自動帶出已填報之資料，可被修改。

8.2 分年經費規劃：系統自動帶出已填報之資料，可被修改。

8.3 中央補助經費：系統自動帶出已填報之資料，可被修改。

8.4 地方配合款：系統自動帶出已填報之資料，可被修改。

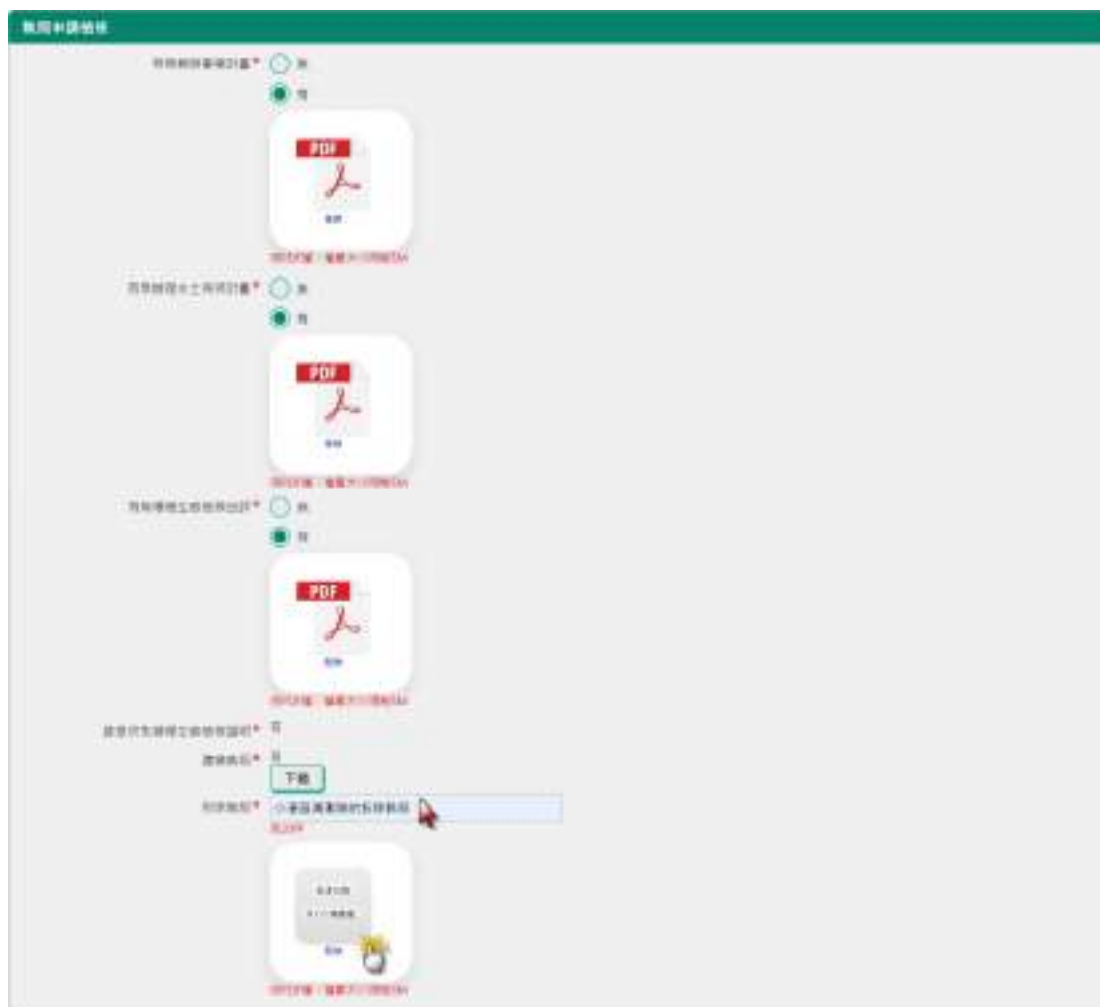
9 機具申請資料

9.1 機具申請總額：系統自動帶出已填報數值，可被修改。

9.2 機具設備項目：系統自動帶出各項已填報數值，可被修改。

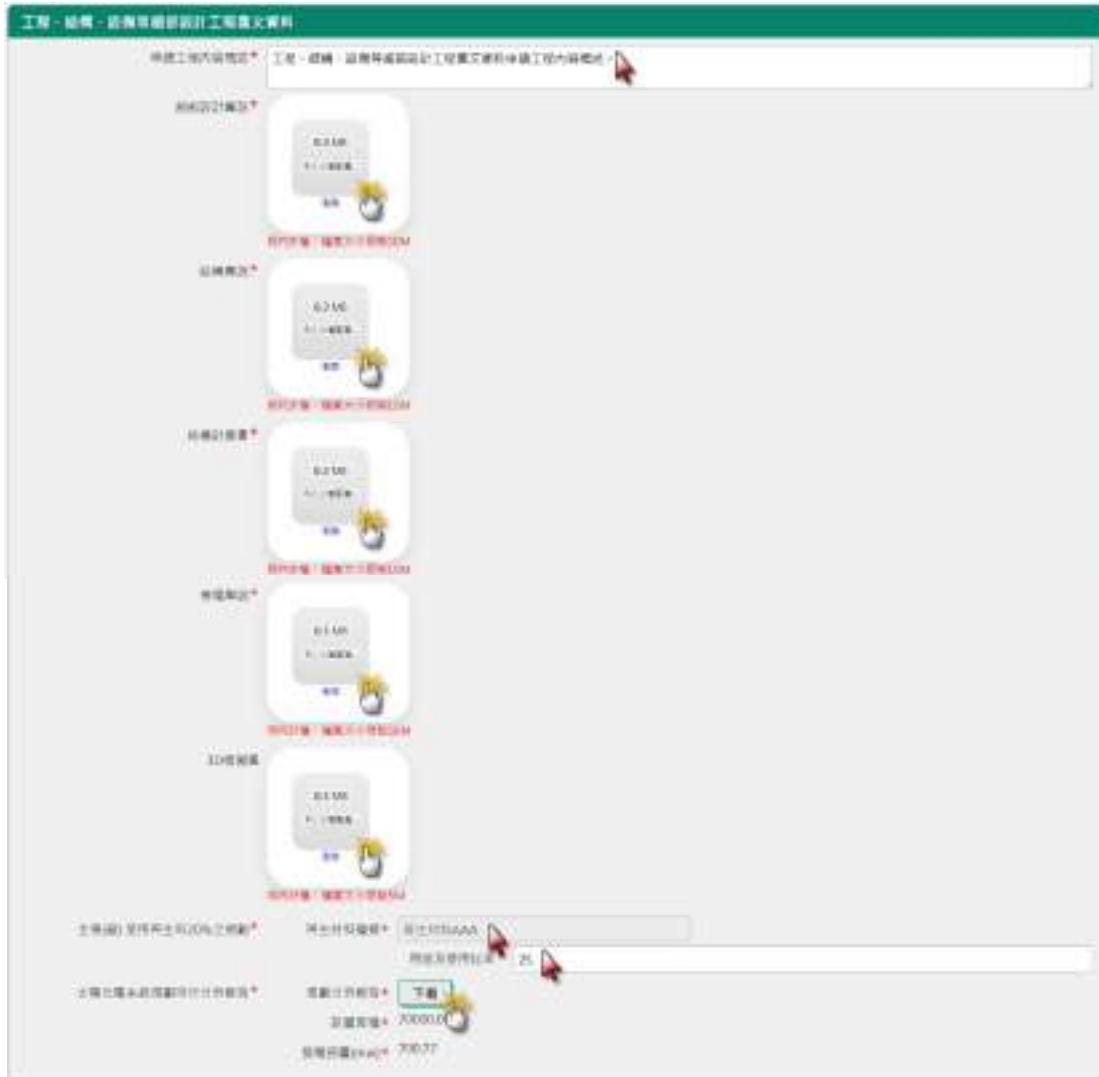
10 執照申請檢核

- 10.1 有無興辦事業計畫：系統自動帶出已上傳檔案，可被修改。
- 10.2 有無辦理水土保持計畫：系統自動帶出已上傳檔案，可被修改。
- 10.3 有無環境生態檢核自評：系統自動帶出已上傳檔案，可被修改。
- 10.4 請提供免辦理生態檢核證明：系統自動帶出已填報資料，不提供修改。
- 10.5 建築執照：系統自動帶出已填報資料，不提供修改。
- 10.6 拆除執照：請輸入 20 字內的拆除執照字號。並請上傳執照 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。



- 11 工程、結構、設備等細部設計工程圖文資料
 - 11.1 申請工程內容概述：輸入場區現況的概述內容。
 - 11.2 細部設計圖說：請上傳設計圖說 PDF 電子檔，檔案大小不超過 30MB。
 - 11.3 結構圖說：請上傳結構圖說 PDF 電子檔，檔案大小不超過 10MB。

- 11.4 結構計算書：請上傳結構計算書 PDF 電子檔，檔案大小不超過 10MB。
- 11.5 機電圖說：請上傳機電圖說 PDF 電子檔，檔案大小不超過 10MB。
- 11.6 3D 模擬圖：請上傳 3D 模擬圖 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。
- 11.7 全場(廠) 使用再生料 20%之規劃
 - 11.7.1 再生材料種類：系統自動帶出已填報之資料，不提供修改。
 - 11.7.2 用途及使用比率：系統自動帶出已填報之資料，可被修改。
- 11.8 太陽光電系統規劃可行分析報告
 - 11.8.1 規劃分析報告：系統自動帶出已上傳之資料，可被下載但不提供修改。
 - 11.8.2 設置面積：系統自動帶出已填報之資料，不提供修改。
 - 11.8.3 發電容量：系統自動帶出已填報之資料，不提供修改。



- 12 施工或材料規範之編擬、工程或材料數量之估算及編製、成本分析及估算、施工計畫及交通維持計畫擬訂、施工進度之擬訂與整合
 - 12.1 施工或材料規範：請上傳規範文件 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。
 - 12.2 預算書：請上傳預算書 EXCEL 電子檔，檔案大小不超過 5MB。
 - 12.3 預算書 PCCES 檔案上傳：請上傳預算書 PCCES 檔案 EXCEL 電子檔，檔案大小不超過 5MB。
 - 12.4 施工計畫：請上傳施工計畫文件 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。
 - 12.5 交通計畫：請上傳交通計畫文件 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。
 - 12.6 施工進度表：請上傳施工進度表 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。



13 提報成果內容檢核

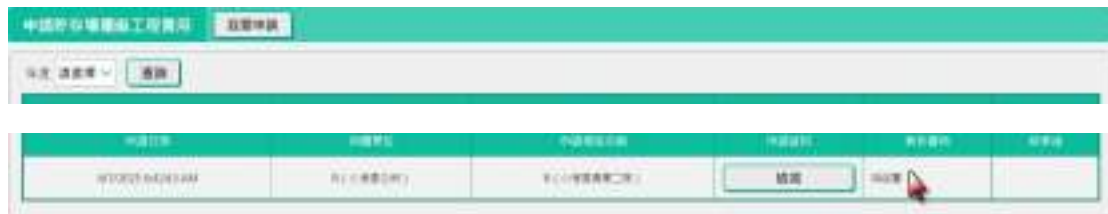
- 13.1 與光電廠商合作意願書：請上傳合作意願書 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。
- 13.2 提報成果檢核表：請上傳成果檢核表 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。
- 13.3 申請工程經費函文：請上傳工程經費函文 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。



14 填報完成，請點擊確認送出按鈕。



15 申請的案件即進入審核階段。可於案件審核欄得知審核的狀態。



16 註：當申請過後，將無法再次申請工程費用。

七、核定工程管理

1 點擊上方功能列的「核定工程管理」或點擊功能快捷中的「核定工程管理」。



- 2 若申請之工程費用案件通過時，系統始顯資料於本區，而尚未完成填報資料時，以紅燈顯示。



3 發包回報

- 3.1 點擊發包回報中的「管理」按鈕。



- 3.2 場區名稱由系統自動帶出。

- 3.3 尚無任何填報資料時，顯示無資料。



- 3.4 發包中進度回報：請點擊「發包中進度回報」按鈕。



3.4.1場區名稱：場區名稱由系統自動帶出。

3.4.2日期：請選擇階段進度的日期。

3.4.3進度階段：請輸入發包的階段名稱。

3.4.4進度說明：請輸入發包的進度內容說明。

3.4.5檔案：請上傳 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

3.4.6填寫完畢，請點擊「確認送出」按鈕。



3.4.7送出後資料顯示如下。



3.5 發包完成回報

3.5.1請點擊「發包完成回報」按鈕。



3.5.2 場區名稱：場區名稱由系統自動帶出。

3.5.3 決標日期：請選決標的日期。

3.5.4 標案名稱：請輸入標案的名稱。

3.5.5 上傳決標公告檔案：請上傳 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

3.5.6 填寫完畢，請點擊「確認送出」按鈕。



3.5.7 送出後資料顯示如下。



3.6 可見發包回報完成的綠燈顯示。



4 工程進度

4.1 請點擊工程進度的「管理」按鈕。



4.2 場區名稱：系統自動帶出場區的名稱。

4.3 成果報告：當已具有成果上傳的檔案時，其「下載」按鈕始可被點擊。



4.4 當無任何工程進度資料時，呈現無資料之字眼。



4.5 工程進度回報

4.5.1 請點擊「工程進度回報」按鈕。



4.5.2 日期：請選擇欲記錄的進度日期。

4.5.3 應到進度：請輸入數字或含小數 2 位數的百分比值。

4.5.4 實際進度：請輸入數字或含小數 2 位數的百分比值。

4.5.5 進度差異說明：請說明進度的差異內容。

4.5.6檔案：請上傳 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

4.5.7填寫完成，請點擊「確認送出」按鈕。

申請工程進度 > 工程進度 新增回報 工程進度 確認送出

檔案名稱 * (1) (上傳檔案選擇)

日期 * 2025/04/09

進度 * 30%

完成進度 * 25%

備註 * 目前進度約完成，需待工程進度更新

檔案 * (0.3MB) (PDF 檔案) (上傳)

確認送出

4.5.8送出後資料顯示如下。

申請工程進度 > 工程進度 新增回報 工程進度 確認送出

檔案名稱 * (1) (上傳檔案選擇)

檔案名稱 * 下載

工程進度 工程進度回報 工程完工回報 工程停工回報 工程竣工申請

日期	工程進度 / 進度百分比	工程進度 / 完成百分比	備註	操作
2025/04/09 AM	30%	25%	目前進度約完成，需待工程進度更新	下載

返回

4.6 工程完工回報

4.6.1請點擊「工程完工回報」按鈕。

申請工程進度 > 工程進度 新增回報 工程進度 確認送出

檔案名稱 * (1) (上傳檔案選擇)

檔案名稱 * 下載

工程進度 工程進度回報 工程完工回報 工程停工回報 工程竣工申請

日期	工程進度 / 進度百分比	工程進度 / 完成百分比	備註	操作
2025/04/09 AM	30%	25%	目前進度約完成，需待工程進度更新	下載

返回

4.6.2請選擇完工日期，完成後請點擊「確認送出」按鈕。

申請工程進度 > 工程進度 新增回報 工程進度 確認送出

檔案名稱 * (1) (上傳檔案選擇)

檔案名稱 * 下載

工程進度 工程進度回報 工程完工回報 工程停工回報 工程竣工申請

日期	工程進度 / 進度百分比	工程進度 / 完成百分比	備註	操作
2025/04/09 AM	30%	25%	目前進度約完成，需待工程進度更新	下載

返回



4.6.3 送出後資料顯示如下。



4.7 工程停工申請

4.7.1 請點擊「工程停工申請」按鈕。



4.7.2 申報停工日期：請選擇欲停工的日期。

4.7.3 停工緣由說明：請輸入停工的緣由說明內容。

4.7.4 解決方法：請輸入停工的解決辦法內容。

4.7.5 預計復工日期：請選擇欲復工的日期。

4.7.6 檔案：請上傳 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

4.7.7 填寫完成，請點擊「確認送出」按鈕。



4.7.8 送出後資料顯示如下。



4.8 工程復工申請

4.8.1 請點擊「工程復工申請」按鈕。



4.8.2 申報復工日期：請選擇欲復工的日期。

4.8.3 檔案：請上傳 PDF 電子檔，檔案大小不超過 5MB。

4.8.4填寫完成，請點擊「確認送出」按鈕。



4.8.5送出後資料顯示如下。



4.9 可見工程進度完成的綠燈顯示。



5 成果上傳

5.1 請點擊成果上傳的「管理」按鈕。



5.2 完工日期：系統自動帶出工程進度中填寫的完工日期。

5.3 上傳成果報告：請上傳 PDF 電子檔，檔案大小不超過 20MB。

5.4 檔案上傳完成，請點擊「確認送出」按鈕。



5.5 送出後資料顯示如下。



5.6 可見成果上傳完成的綠燈顯示。



肆、常見問題與疑難排解

一、一般操作問題

1. 如何註冊帳號

問題：我該如何獲得一個帳號？

解答：點擊網站首頁的「申請管理帳號」按鈕，系統自動下載

「帳號申請表」的電子檔案。開啟電子檔案並逐項填寫申請內容。將填實且具簽章之帳號申請表，完成掃描寄至 Email 信箱 irenegirl85428@gmail.com，如有問題需要協助 請聯繫：晶淨科技股份有限公司 游文瑜小姐 電話：(02)2579-0020 #322。

2. 忘記密碼

問題：我忘記了我的密碼，如何重置？

解答：點擊網站首頁的「忘記密碼」按鈕，輸入您的帳號，系統會發送一封包含重置密碼連結的通知至您的信箱。點擊信箱中的 URL 可重置密碼。

3. 變更密碼

問題：我該如何變更我的密碼？

解答：點擊網站首頁的「修改帳號資訊」按鈕，輸入期望變更後的密碼，然後再次輸入確認上述的密碼。

4. 網頁載入異常

問題：網頁無法開啟？

解答：請嘗試刷新網頁，清除瀏覽器的暫存，使用無痕模式開啟或檢查您的網絡連接。如果問題持續，請聯繫系統管理單位。

5. 資料送出異常

問題：資料填報結束無法送出？

解答：請注意填報單元中，點擊送出按鈕時的訊息回饋，必填的欄位是否符合規則填實。

6. 系統自動登出

問題：當未操作時，系統為何自動登出？

解答：為符合資安相關規定，當您閒置若干時間時，系統會進行強制登出，這是為了防止有心人士利用連線侵入的保護機制。

二、錯誤訊息與解決方案

1. 404 Not Found

錯誤描述：這表示你訪問的頁面不存在或已被刪除。通常是網址

錯誤或頁面移動了。

解決辦法：

- 確認網址是否正確。
- 嘗試回到網站的首頁或瀏覽其他頁面。
- 確認該頁面是否已被移動或刪除，並進行必要的重定向。

2. 403 – Forbidden

錯誤描述：伺服器理解請求，但拒絕執行。通常是權限問題，或者用戶無法訪問該頁面。

解決辦法：

- 確保你有權限進行該操作。
- 聯繫系統網站管理員。

3. 500 - Internal Server Error

錯誤描述：伺服器遇到錯誤，無法完成請求。這通常是伺服器端的問題。

解決辦法：

- 聯繫系統網站管理員。

4. 502 - Bad Gateway

錯誤描述：當伺服器作為閘道或代理伺服器時，從上游伺服器收到無效的響應。

解決辦法：

- 聯繫系統網站管理員。

5. 503 - Service Unavailable

錯誤描述：伺服器目前無法處理請求，通常是伺服器過載或進行維護時出現。

解決辦法：

- 聯繫系統網站管理員。

6. 504 - Gateway Timeout

錯誤描述：伺服器作為閘道或代理伺服器，未能及時從上游伺服器獲得響應。

解決辦法：

- 確保網絡連接穩定。

- 聯繫系統網站管理員。

7. Connection Refused

錯誤描述：伺服器拒絕連接，通常是伺服器未啟動或防火牆設置問題。

解決辦法：

- 確保網絡連接穩定。
- 聯繫系統網站管理員。

三、聯繫技術支援方式

親愛的用戶，

如果您在系統使用上或服務時遇到任何問題，請參考以下聯繫技術支援的方式，將有專業的客服團隊為您提供幫助：

● 系統諮詢服務電話

03-3810955#12 林小姐

02-25790020#356 馬小姐