



全國各縣市資收貯存場現況調查

系統線上填報教育訓練

執行機關資源回收貯存場管理資訊系統
填報操作及資料提送說明



主辦單位：環境部資源循環署

執行單位：晶淨科技股份有限公司

115年〇月〇日

CONTENTS

執行機關資源回收貯存場管理資訊系統**教育訓練**



參訓對象



環保局



區公所



清潔隊

1

調查目的與填報對象

說明調查目的、填報範圍及填報原則

2

各身分角色與操作重點

說明環保局、區公所及清潔隊的操作差異

3

系統登入與帳號申請

說明系統進入方式、帳號申請及登入流程

4

場域資料填報操作 (Step 1 ~ Step 5)

依序說明五大項資料填報方式

5

資料提送與確認流程

說明填報完成後的提送、確認及補正流程

6

常見問題與諮詢窗口

彙整常見填報問題及系統操作諮詢方式

1 為什麼要進行本次調查?

建立全國既有資源回收貯存場及細分類廠基礎資料，
掌握各場域現況，作為後續場域管理、量能分析及資源配置之基礎。



填報原則

本次調查以「既有場域現況」為填報原則，請依實際場域目前狀況填寫。

3 本次要填那些資料?(五大調查項目)

本調查項目以場域管理及營運資料為主，共分為五大項目。



2 誰需要填報?

填報對象

- ✓ 各縣市執行機關所轄
 - 資源回收貯存場
 - 細分類廠
 - 相關附屬設施

填報單位

- ✓ 直轄市、縣(市)環保局
- ✓ 鄉(鎮、市、區)
- ✓ 清潔隊等執行機關

填報原則

「誰負責場域，就依場域實際現況進行填報」。
資料完成後，由各直轄市、縣(市)環保局逕行所轄場域內容確認。

4 填報前，請先準備哪些資料?

為加速填報作業，建議先行蒐集及整理下列資料：

- ✓ 場域基本資料(場域名稱、所屬單位等)
- ✓ 場區地址及位置資訊
- ✓ 土地/用地相關資料
- ✓ 場區及建物資料
- ✓ 可貯存面積
- ✓ 回收項目
- ✓ 貯存量能
- ✓ 設施設備資料
- ✓ 營運相關資料



填報前先確認

「資料是否為目前場域的實際狀況?」

5 填報前，請先準備需上傳的文件

為加速填報作業，請事先備妥下列文件之電子檔 (PDF)，並依場域實際情況上傳至系統。

1 必備文件 (須提供)

所有場域皆須提供，請事先準備並上傳。



- 土地登記謄本
- 所有權狀影本
- 或其他可證明文件



檔案大小限制 5MB



- 租賃契約書
- 公有土地使用同意書
- 或其他可證明文件



檔案大小限制 5MB

2 依實際情況提供 (視場域現況上傳)

請依場域實際情況，勾選「有/無」。如選擇「有」，則須上傳相關資料。



興辦事業計畫



檔案大小限制 5MB



水土保持計畫



檔案大小限制 5MB



環境生態
檢核自評



檔案大小限制 5MB



涉及保安林地
解除相關文件



檔案大小限制 5MB



建築執照



檔案大小限制 5MB



雜項執照



檔案大小限制 5MB



使用執照



檔案大小限制 5MB

 提醒事項

- 檔案格式：PDF
- 單一檔案大小限制：5MB
- 請依場域實際情況勾選「有/無」，選擇「有」者須上傳相應文件。
- 文件內容應清晰可辨識，以利審查作業。



實際系統畫面示意

請依頁面欄位上傳對應文件

6 進入系統



執行機關資源回收貯存場管理資訊系統



系統網址

[https://\(補網址+QR CODE\)](https://(補網址+QR CODE))

操作流程

-  **開啟系統首頁**
使用瀏覽器進入系統網址
-  **輸入帳號、密碼**
輸入已申請的帳號及密碼
-  **登入系統**
點選「登入」進入系統
-  **開啟系統首頁**
使用瀏覽器進入系統網址



提醒

- 建議使用Chrome、Edge等主流瀏覽器操作，以獲得最佳使用體驗。
- 系統操作畫面可能因版本更新而略有不同，請以系統實際畫面為準。



請填寫您的帳號與密碼進行登入
※若您沒有帳號，請點選申請管理帳號進行申請※

請輸入您的帳號

請輸入您的密碼

 登入系統  申請管理帳號

 忘記密碼

系統諮詢
服務電話 03-3810955#10 林小姐
02-25790020#358 鄭小姐

7 帳號申請與登入



尚未取得系統帳號？

請依下列步驟申請帳號，經審核開通後即可登入系統。

- 進入系統首頁**
開啟貯存場管理資訊系統網站
- 選擇帳號申請**
點選「帳號申請」功能
- 依所屬機關層級填寫申請資料**
填寫單位資訊、聯絡人資料等
- 完成申請**
確認資料無誤後送出申請
- 經審核開通後登入系統**
收到開通通知後，使用帳號密碼登入



帳號層級

系統帳號依機關層級設置，不同權限對應不同的資料操作範圍。



環保局



區公所



清潔隊



注意事項

- 請使用所屬單位帳號登入，不同權限可操作的功能及資料範圍不同。
- 申請資料請填寫正確，以利審核作業。
- 如有帳號申請或登入問題，請洽詢系統諮詢窗口。

8 登入後，如何開始填報？

登入系統後，請依下列步驟進入各項功能，選擇要填報的場域，開始進行資料填報

1



登入系統

開啟系統網址，使用帳號、密碼登入。

[https://\(補網址\)](https://(補網址))

2



確認所屬單位

登入後，請確認右上角顯示的單位名稱，是否正確為您所屬單位。

3



選擇要填報的場域功能

系統首頁會顯示可填報的功能，請依序點選進入。

4



進入編輯頁面

點選欲填報的功能後，依畫面指示進入場域資料，開始填寫或編輯。



提醒

- 請確認右上角顯示的單位名稱是否正確，若非您所屬單位，請聯繫系統管理人員。
- 非填報期間僅供清潔隊檢視資料，實際可編輯功能依系統開放設定為準。



注意事項

- 請使用所屬單位帳號登入，不同權限可操作的功能及資料範圍不同。
- 申請資料請填寫正確，以利審核作業。
- 如有帳號申請或登入問題，請洽詢系統諮詢窗口。

CONTENTS

執行機關資源回收貯存場管理資訊系統**教育訓練**



參訓對象



環保局



區公所



清潔隊

1

調查目的與填報對象

說明調查目的、填報範圍及填報原則

2

各身分角色與操作重點

說明環保局、區公所及清潔隊的操作差異

3

系統登入與帳號申請

說明系統進入方式、帳號申請及登入流程

4

場域資料填報操作 (Step 1 ~ Step 5)

依序說明五大項資料填報方式

5

資料提送與確認流程

說明填報完成後的提送、確認及補正流程

6

常見問題與諮詢窗口

彙整常見填報問題及系統操作諮詢方式

9 填報操作總覽(Step1~Step5)

本系統調查採分項填報，請依各項資料實際情況完成填報，完成後點選「確認送出」即可。

STEP

1



場區基本資料

填寫場區基本資料、聯絡人資料。

STEP

2



用地資料

填寫場區用地資料、執照情形。

STEP

3



設施與建物

填寫相關建築物類型、設施設備。

STEP

4



資收現況

填寫資收設施現況、營運單位與資收情形。

STEP

5



資收場營運與設備現況

填寫現有資收機具數量、太陽能光電設置、再生材料使用，場區現況。



填報順序

請依 1 → 2 → 3 → 4 → 5 順序填寫及確認，
各項目完成後，請記得點選「確認送出」。



小提醒

- 各項目皆顯示「已完成」代表該項填報資料已完成儲存。
- 可依各項資料準備情形分別填報。
- 實際欄位依系統畫面為準，請依場域現況填寫。



注意事項

- 請確認填報內容正確。
- 不同帳號/單位可操作的功能可能不同。
- 若有欄位不確定，請先向所屬機關確認。

10 Step 1—場區基本資料

基本資料管理 >

場區基本資料

場區基本資料

場區用地資料

場區設施與建物

資收設施現況

資收場營運與設備現況

場區名稱* ○○○清潔隊

場區地址* 臺北市中山區中山路三號

所屬單位* ○○○區公所

場區基本資料 ! 請注意!! 全部為必填欄位

興建年度*

興建年份

興建月份

資收隊員數*

請輸入

人

提醒：僅統計從事資收人員人數

該區域人口數*

請輸入

人

申請單位聯繫人*

請輸入聯繫人姓名

聯繫電話*

ex.02-87654321

聯繫人電子郵件*

ex. rrss@gmail.com



填寫小提醒

請**確認**場區名稱、地址、所屬單位、場區
基本資料及聯絡資料為目前實際資料。

確認送出

返回

11 Step 2—場區用地資料

場區用地資料 !! 請注意!! 全部為必填欄位

場區用地地籍(地段)*
限20位數

場區用地地籍(地號)* 新增地號

地號	刪除

場區用地面積(m²)*
限6位數、限數值(小數兩位)

自有土地證明* 拖曳到此上傳
限PDF檔，檔案大小限制5M

公有土地租用證明* 拖曳到此上傳
限PDF檔，檔案大小限制5M

土地權管單位*
限10字

使用土地位於* 請選擇

使用土地地目* 請選擇

PART1-場區用地資料

- 場區用地地籍(地段/地號)
- 場區用地面積
- 自用土地證明
- 公用土地租用證明
- 土地權管單位
- 使用土地位於區域
- 使用土地地目

場區執照情形 !! 請注意!! 全部為必填欄位

有無興辦事業計畫* ☐ 有 拖曳到此上傳
限PDF檔，檔案大小限制5M

☐ 無

有無辦理水土保持計畫* ☐ 有 拖曳到此上傳
限PDF檔，檔案大小限制5M

☐ 無

有無環境生態檢核自評* ☐ 有 拖曳到此上傳
限PDF檔，檔案大小限制5M

☐ 無

PART2-場區執照情形

- 興辦事業計畫
- 水土保持計畫
- 環境生態檢核自評
- 涉及保安林地解除
- 建築執照
- 雜項執照
- 使用執照

有無涉及保安林地解除* ☐ 有 拖曳到此上傳
限PDF檔，檔案大小限制5M

☐ 無

建築執照* ☐ 有
限200字

上傳執照 拖曳到此上傳
限PDF檔，檔案大小限制5M

☐ 無

雜項執照* ☐ 有
限200字

上傳執照 拖曳到此上傳
限PDF檔，檔案大小限制5M

☐ 無

使用執照* ☐ 有
限200字

上傳執照 拖曳到此上傳
限PDF檔，檔案大小限制5M

☐ 無

確認送出 返回

填報步驟

如無相關資料，請依實際情形選擇「無」。

1



依序填寫
各欄位資料

2



上傳相關
佐證資料(如有)

3



確認填寫內容
是否正確

4



點選「確認送出」
完成本頁填報

12 Step 3—場區設施與建物

 場區設施與建物 ! 請注意!! 全部為必填欄位

設施建物類型*

☐ 鐵皮建物, 面積: 限5位數, 小數點限二位

☐ 混凝土建物, 面積: 限5位數, 小數點限二位

☐ 臨時非固定建物, 面積: 限5位數, 小數點限二位

管理室*

☐ 有管理室, 面積: 限4位數, 小數點限二位 ☐ 無管理室

休息室*

☐ 有休息室, 面積: 限4位數, 小數點限二位 ☐ 無休息室

盥洗空間*

☐ 有盥洗空間, 面積: 限4位數, 小數點限二位 ☐ 無盥洗空間

廁所*

☐ 有廁所, 面積: 限4位數, 小數點限二位 ☐ 無廁所

車道鋪面型式*

☐ 無鋪裝地坪, 面積: 限5位數, 小數點限二位

☐ 混凝土地坪, 面積: 限5位數, 小數點限二位

☐ 瀝青地坪, 面積: 限5位數, 小數點限二位

☐ 環氧樹脂地坪, 面積: 限5位數, 小數點限二位

排水規劃*

☐ 有 ☐ 無

汙水處理設施*

☐ 有 ☐ 無

雨水回收系統*

☐ 有 ☐ 無

資收車、機具停放空間*

☐ 有, 幾格: 限3位數 ☐ 無資收車、機具停放空間

車輛機械具遮陽、雨設施*

☐ 有, 面積: 限4位數 ☐ 無車輛機械具遮陽、雨設施

場區出入警示裝置*

☐ 有 ☐ 無

監控設備*

☐ 有 ☐ 無

夜間照明*

☐ 有 ☐ 無

消防設備*

☐ 有 ☐ 無

二手物交換或流通站*

☐ 有 ☐ 無

有無環境教育設施場所*

☐ 有 ☐ 無

確認送出

返回

場區設施與建物

- 設施建物類型(複選)*
- 管理室
- 休息室
- 盥洗空間
- 廁所
- 車道鋪面型式(複選)*
- 排水規劃
- 汙水處理設施
- 雨水回收系統
- 資收車、機具停放空間*
- 車輛機械具遮陽、雨設施*
- 場區出入警示裝置
- 監控設備
- 夜間照明
- 消防設備(複選)*



填寫小提醒

請逐項確認本頁各欄位，複選欄位*則依場域實際情況填寫；面積、格數請填實際數值並注意位數及小數點。

13 Step 4—資收設施現況

資收設施現況 ! 請注意!! 全部為必填欄位

設施概述* 請說明場區整體配置及運作情形 (含場區面積、主要作業區配置、回收物分類及貯存方式、日常作業流程及人力配置)

限200字

貯存格數量* 限2位數, 數字

限2位數, 數字

貯存區具遮陽、雨設施* ☐ 有, 面積: 限4位數, 小數點限二位 ☐ 無貯存區具遮陽、雨設施

分類區* ☐ 有, 面積: 限4位數, 小數點限二位 ☐ 無分類區

分類區具遮陽、雨設施* ☐ 有, 面積: 限4位數, 小數點限二位 ☐ 無分類區

場內地坪型式* ☐ 臨時非固定建物, 面積: 限4位數, 小數點限二位

☐ 混凝土地坪, 面積: 限4位數, 小數點限二位

☐ 瀝青地坪, 面積: 限4位數, 小數點限二位

☐ 環氧樹脂地坪, 面積: 限4位數, 小數點限二位

貯存格中英文標示(牌)* ☐ 有 ☐ 無

1

PART1-資收設施現況

- 設施概述*
- 貯存格數量
- 貯存區具遮陽、雨設施
- 分類區
- 分類區具遮陽、雨設施
- 場內地坪型式(複選)*
- 貯存格中英文標示(牌)

營運單位與資收情形 ! 請注意!! 全部為必填欄位

營運與資收情形概述* 請說明場區資源回收營運情形 (含回收物來源、收受方式、分類及處理流程、主要回收品項及去化管道), 並填列近期回收量或處理量, 說明整體作業負荷及量能運作情形

限200字

營運單位* ☐ 鄉/鎮/市公所清潔隊 ☐ 環保局清潔隊 ☐ 委外廠商營運 ☐ 其他 請填寫

限20字

資收分類種類* 請輸入資收分類種類

限2位數, 數字

近三年均回收量(噸)* 請輸入近三年均回收量(噸)

限10位數, 數字

近三年月均回收量(噸/月)* 請輸入近三年月均回收量(噸/月)

限10位數, 數字

近三年均變賣所得* 請輸入近三年均變賣所得

限7位數, 數字

近三年月均變賣所得* 請輸入近三年月均變賣所得

限7位數, 數字



填寫小提醒

- 概述欄位請依引導文字*填寫。
- 回收量及變賣所得請確認期間、單位。

2

PART2-營運單位與資收情形

- 營運與資收情形概述*
- 營運單位
- 資收分類種類
- 近三年均回收量(噸)
- 近三年月均回收量(噸/月)
- 近三年均變賣所得
- 近三年月均變賣所得

確認送出

返回

14 Step 5—資收場營運與設備現況

資收場營運與設備現況 ! 請注意!! 全部為必填欄位

資收車*	☐ 有, 數量: 限數字, 3位數整數	☐ 無
抓斗車*	☐ 有, 數量: 限數字, 2位數整數	☐ 無
堆高機*	☐ 有, 數量: 限數字, 2位數整數	☐ 無
鏟裝機*	☐ 有, 數量: 限數字, 2位數整數	☐ 無
輸送帶*	☐ 有, 數量: 限數字, 2位數整數	☐ 無
打包機*	☐ 有, 數量: 限數字, 2位數整數	☐ 無
地磅*	☐ 有, 數量: 限數字, 2位數整數	☐ 無
其他(可新增多項)*	☐ 有 ☐ 無	

場區現況及遭遇問題*

限200字

1

PART1-資收設施現況

- 資收車
- 抓斗車
- 堆高機
- 鏟裝機
- 輸送帶
- 打包機
- 地磅
- 其他(可新增多項)*
- 場區現況及遭遇問題*

太陽能光電設置 ! 請注意!! 全部為必填欄位

設置面積(m²)* ☐ 無

☐ 有意願, 面積:

☐ 已設置, 面積:

發電容量(kw)* ☐ 無

☐ 有意願, 容量:

☐ 已設置, 容量:

2

PART2-太陽能光電設置

- 設置面積
- 發電容量

再生材料使用 ! 請注意!! 全部為必填欄位

再生材料使用* ☐ 無 ☐ 有

3

PART3-再生材料使用

- 再生材料使用*



填寫小提醒

- 依實際情況填寫面積、容量或格數。
- 若無相關設施或資料, 請選擇「無」。
- 確認各欄位填寫完成後, 點選「確認送出」即可完成本頁填報。

申請優化/興建情況 ! 請注意!! 全部為必填欄位

☐ 已申請* 核定補助金額

完工日期: 民國 年 月 日

啟用日期: 民國 年 月 日

☐ 未曾申請* 請提供原因

4

PART4-申請優化/興建情況

- 已申請---核定補助金額
- 完工日期
- 啟用日期
- 未曾申請(請提供原因)

CONTENTS

執行機關資源回收貯存場管理資訊系統**教育訓練**



參訓對象



環保局



區公所



清潔隊

1

調查目的與填報對象

說明調查目的、填報範圍及填報原則

2

各身分角色與操作重點

說明環保局、區公所及清潔隊的操作差異

3

系統登入與帳號申請

說明系統進入方式、帳號申請及登入流程

4

場域資料填報操作 (Step 1 ~ Step 5)

依序說明五大項資料填報方式

5

資料提送與確認流程

說明填報完成後的提送、確認及補正流程

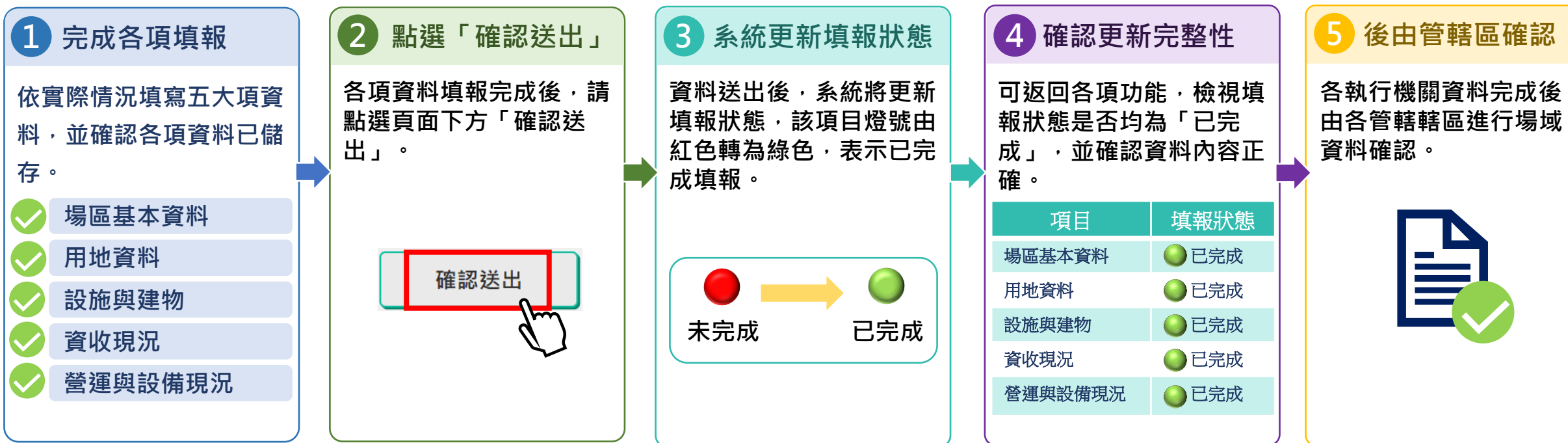
6

常見問題與諮詢窗口

彙整常見填報問題及系統操作諮詢方式

15 資料提送與確認流程

完成各項資料填報後，請確認內容正確並送出，系統將更新填報狀態；後續由各管轄轄區進行場域資料確認。



說明

資料完成填報後，由各直轄市、縣(市)環保局就所轄場域填報內容進行確認，執行單位再進行資料檢核，針對缺漏、不一致或異常數值進行修正及更新。

16 資料提送與確認流程

環保部資源循環署
執行機關資源回收貯存場管理系統

基本資料 申請優化 申請選場 申請優化工程費用 申請選場工程費用 核定工程管理 嗨我是區公所 登出

場區基本資料管理

場區區域 全部

場區名稱 請輸入場區名稱

● 已確認 ● 尚未確認

完成	縣市	鄉鎮市區	場區名稱	地址	基本資料	用地資料	設施與建物	資收設施現況	資收場營運與設備現況
●	臺北市	中山區	○○○清潔隊	中山路三號	● 編輯	● 編輯	● 編輯	● 編輯	● 編輯

場區基本資料
填寫場區基本資料、聯絡人資料
進入編輯

用地資料
填寫場區用地資料、執照情形
進入編輯

設施與建物
請填寫相關建築物類型、設施設備
進入編輯

資收現況
填寫資收設施現況、營運單位與資收情形
進入編輯

資收場營運與設備現況
填寫資收場營運與設備現況、太陽能光電設置、再生材料使用、場區現況
進入編輯



說明

場區基本資料由清潔隊填報，環保局與區公所可依實際情況編輯修改；資料完善並確認送出後，填報狀態燈號將由紅色轉為綠色，表示該項資料已完成確認。

CONTENTS

執行機關資源回收貯存場管理資訊系統**教育訓練**



參訓對象



環保局



區公所



清潔隊

1

調查目的與填報對象

說明調查目的、填報範圍及填報原則

2

各身分角色與操作重點

說明環保局、區公所及清潔隊的操作差異

3

系統登入與帳號申請

說明系統進入方式、帳號申請及登入流程

4

場域資料填報操作 (Step 1 ~ Step 5)

依序說明五大項資料填報方式

5

資料提送與確認流程

說明填報完成後的提送、確認及補正流程

6

常見問題與諮詢窗口

彙整常見填報問題及系統操作諮詢方式

17 常見問題與諮詢窗口

如在系統操作或填報過程中遇到問題，請先參考常見問題，或聯繫諮詢窗口尋求協助。

常見問題(FAQ)

Q1 登入後看不到要填寫的功能？

A 不同帳號 / 單位可操作的功能及資料範圍可能不同，請先確認登入帳號及所屬單位是否正確。

Q2 欄位沒有資料，或不知道要怎麼填？

A 請依場域實際現況填寫；如有不確定之處，可先向所屬機關確認。

Q3 沒有相關資料可以填嗎？

A 如無相關資料，請依實際情況選擇「無」。

Q4 填寫後還可以修改嗎？

A 可依系統實際開放功能進行編輯或修改，若有欄位無法編輯，請洽所屬機關或諮詢窗口。

Q5 送出後，如何確認是否已完成？

A 各項目完成填報並點選「確認送出」後，系統將更新填報狀態，該項目燈號會由紅色轉為綠色，表示已完成。



諮詢窗口

如有帳號申請、系統操作或欄位填報等問題，請聯繫下列諮詢窗口，我們將有專人協助。



諮詢專線

03-381-0955 #10 林小姐

02-2579-0020#358 鄭小姐

(服務時間：週一至週五 09:00 – 17:00)



電子信箱

service@yummydesign.com.tw

ruting01952@gmail.com



諮詢內容

- 系統操作問題
- 帳號申請與登入問題
- 欄位填報問題
- 其他系統相關問題



小提醒

- 諮詢時，請提供您的單位名稱、聯絡人及問題描述，以利快速處理。
- 若涉及資料內容確認，請先向所屬機關(環保局、區公所)確認。
- 系統操作畫面可能因版本更新而略有不同，請以系統實際畫面為準。

簡報
結束

THANK
YOU

